

24 時間・何度でも視聴 OK！

主催：公益社団法人 渋谷法人会
事業研修委員会

オンライン

はじめての経理実務

日常経理を疑似体験で効率よく学習！（給与計算・社保保険・年末調整を含む）

～「178万円の壁」の改正内容や、源泉徴収・年末調整業務への影響も解説～

視聴期間

10月8日(木)～11月4日(水) 4週間

対象者

経理実務を体系的に理解したい方、給与計算、年末調整ご担当者
(日商簿記3級程度の知識をお持ちの方)

申込〆切

9/29(火)

【講義時間】約 12 時間 期間中 24 時間、何回でも 視聴可能！ ※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

回数	学習テーマ	回数	学習テーマ
第1回	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	第4回	年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費
第2回	給与と社会保険・税金(後編)	第5回	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金
第3回	年末調整と法定調書(前編)	第6回	棚卸資産、固定資産、年間業務スケジュール

※講義時間は各回約 2 時間です。練習問題の解答時間は含みません。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは Web での動画配信となります。Youtube (ユーチューブ) 等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境 (PC、タブレット、スマートフォン等) でご覧ください。

講師

のぶさわ なつみ
信澤 奈津美氏

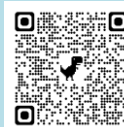
税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

受講料

(教材費含む) 会員：4,500円 非会員：9,000円 (定員：30名)

受講までの流れ

講座申込
(～9/29)教材／ID・PASS
発送 (～10/6)講座視聴
(10/8～11/4)

申込方法

「FAX」、「メール」または「QRコード」よりお申込下さい。

※お申込み後、弊会よりご連絡を差し上げます。お振込みはご連絡後にお願いいたします。

振込先

三井住友銀行 渋谷駅前支店 当座 228245 公益社団法人 渋谷法人会 (振込手数料各自負担)
渋谷法人会のインボイスの登録番号 T3011005000023

渋谷法人会事務局宛

■参加申込書■

FAX：03-3461-0180

E-mail：info.shibuya@tohoren.or.jp

法人名	☒ を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員	
法人住所	〒 TEL: () FAX: ()	
フリガナ 受講者	e-Mail:	
教材 送付先	〒 TEL: () ★上記、法人住所と異なる場合のみ記入	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。