

# 大森法人会 Myページ説明書

大森法人会



スマホでも  
対応可能です



**会員の皆様に、ホームページから次のサービスを24時間受け付けています。**


- ① 会員サービスを利用するためのメールアドレス登録が出来ます。
- ② 自社の情報(パスワードを含む)を会員自身で管理(確認/変更)できます。
- ③ 代理申請することで会員に代わって会からのメールを代理で受信できます。
- ④ 会員一覧に自社情報を公開して事業内容を告知することができます。
- ⑤ 会員PRサービスを使ってPR情報を詳しく掲載して自社のHPに誘導できます。

# メールアドレス登録

公益社団法人  
大森法人会

03-3751-4484  
受付時間 9:00-17:00 [土・日・祝日除く]

ホーム HOME 大森法人会 ABOUT 行事 EVENT **会員Myページ MEMBERS PAGES** 会報誌 NEWS LETTER 委員会/部会 COMMITTEE お問い合わせ INQUIRY



公益社団法人 大森法人会

◆お知らせ

お問い合わせ ☎  
お気軽にお問い合わせください。

研修会のご案内

①実務セミナー「改正電子帳簿保存法」実務対応講座  
②給与計算実務講座（全4回）

< 11月 令和3年 12月 01月 >



公益社団法人  
大森法人会

03-3751-4484  
受付時間 9:00-17:00 [土・日・祝日除く]

ホーム HOME 大森法人会 ABOUT 行事 EVENT **会員Myページ MEMBERS PAGES** 会報誌 NEWS LETTER 委員会/部会 COMMITTEE お問い合わせ INQUIRY

## 会員Myページ

HOME / TOPページ / 会員Myページ

### 会員Myページ

Myページ 会員PRサービス

会員一覧(会員のみに公開)

※Myページ説明書

**メールアドレス登録**

企業情報の確認/変更

ビジネス 飲食

https://op.nakamacloud.com/bigomori/?page\_id=380



## メールアドレス登録・変更

既に会員登録されている方で次に該当する方は、下の欄にご記入の上、最後に「送信」してください。

事務局で確認をし、記入頂いたメールアドレスを登録又は変更し、その旨を入力したメールアドレス宛に「登録完了」通知を約1日以内にお送りします。

- ①連絡先となるメールアドレスをまだ登録していない。
- ②登録したかよくわからない。
- ③登録のメールアドレス以外にも会からの案内を受信したい。

※メールアドレス登録をして頂きますと、次の会からのサービスが可能となります。

- ①会からのご案内や通知・連絡をメールでタイムリーにお送りします。
- ②会員様ご自身の登録情報の確認・変更が可能となります。
- ③パスワードを忘れた場合の自動応答による取得が可能となります。
- ④受信したイベントや行事案内に対してその場で参加回答が可能となります。
- ⑤会員様向けの様々なサービスがメールを介して受けることができます。

※マークの項目は必須入力です。

入力項目	記入欄
※個人E-MAIL	<input type="text"/> (入力例：ytaro@dynax.co.jp)
※個人E-MAIL再入力	<input type="text"/> (入力例：ytaro@dynax.co.jp)
携帯E-MAIL	<input type="text"/> (入力例：ytaro@ezweb.ne.jp)
※氏名	<input type="text"/> (入力例：山田太郎)
※組織名	<input type="text"/> (入力例：(株)ダイナックス)
代表者氏名	<input type="text"/> (入力例：山田太郎)
会員と異なる場合の 会員との関係	<input type="text"/> (入力例：上司・総務担当・秘書・家族など)

送信





## メールアドレス登録・変更

既に会員登録されている方で次に該当する方は、下の欄にご記入の上、最後に「送信」してください。  
事務局で確認をし、記入頂いたメールアドレスを登録又は変更し、その旨を入力メールアドレス宛に「登録完了」通知を約1日以内にお送りします。

- ①連絡先となるメールアドレスをまだ登録していない。
- ②登録したかよくわからない。
- ③登録のメールアドレス以外にも会からの案内を受信したい。

※メールアドレス登録をして頂きますと、次の会からのサービスが可能となります。

- ①会からのご案内や通知・連絡をメールでタイムリーにお送りします。
- ②会員様ご自身の登録情報の確認・変更が可能となります。
- ③パスワードを忘れた場合の自動応答による取得が可能となります。
- ④受信したイベントや行事案内に対してその場で参加回答が可能となります。
- ⑤会員様向けの様々なサービスがメールを介して受けることができます。

※マークの項目は必須入力です。

入力項目	記入欄
※個人E-MAIL	<input type="text"/> (入力例: ytaro@dynax.co.jp)
※個人E-MAIL再入力	<input type="text"/> (入力例: ytaro@dynax.co.jp)
携帯E-MAIL	<input type="text"/> (入力例: ytaro@ezweb.ne.jp)
※氏名	<input type="text"/> (入力例: 山田太郎)
※組織名	<input type="text"/> (入力例: (株)ダイナックス)
代表者氏名	<input type="text"/> (入力例: 山田太郎)
会員と異なる場合の 会員との関係	<input type="text" value="社長と会長の関係"/> (入力例: 上司・総務担当・秘書・家族など)

必要内容を入力したら  
最後に「送信」ボタンを  
クリックしてください。

送信





入力項目	記入欄
※個人E-MAIL	<input type="text"/> (入力例: ytaro@dynax.co.jp)
※個人E-MAIL再入力	<input type="text"/> (入力例: ytaro@dynax.co.jp)
携帯E-MAIL	<input type="text"/> (入力例: ytaro@ezweb.ne.jp)
※氏名	<input type="text"/> (入力例: 山田太郎)
※組織名	<input type="text"/> (入力例: (株)ダイナックス)
代表者氏名	<input type="text"/> (入力例: 山田太郎)
会員と異なる場合の 会員との関係	<input type="text"/> (入力例: 上司・総務担当・秘書・家族など)

送 信

投稿者: [redacted]  
組織名: [redacted]  
メールアドレス: [redacted]  
携帯メールアドレス: [redacted]  
代表者氏名: [redacted]  
会員と異なる場合の会員との関係: 社長と会員の関係  
上記のメールアドレス登録を「なかも2オリジナル事務局」に依頼しました。  
事務局で更新を行った後(約1日)会員名簿閲覧のための  
ログインIDとパスワードをご登録のメールアドレス宛に送信します。

青字のメッセージが表示されれば送信完了となります。  
タブを「×」で閉じてください。





自動で下のような「認証番号のお知らせ」メールが届きますので、本文内の4桁の数字を先に表示した認証番号画面で入力してください。

差出人 : なかま2オリジナル <info@dynax.co.jp> (受信回数 : 3583)  
受信日時 : 2020/09/09 10:31:50  
宛先 : TO [redacted]@co.jp>  
送信タイプ : メール  
プロジェクト :   
事業区分 :   
通知種別 : 外部メール  
添付ファイル :  
☆ 件名 : なかま2オリジナルより【パスワード登録・変更】認証番号のお知らせ

[redacted] 様


会員情報を参照するための認証番号をお知らせします。

認証番号 : 2174

なかま  
DYNAX NAKAMA CLOUD SERVICE

認証番号を入力してください

●●●●





## パスワード登録

### 企業情報 (所属組織データ)

組織名	<input type="text"/>
組織フリガナ	<input type="text" value="株式会社"/>
組織TEL	<input type="text"/>
組織FAX	<input type="text"/>
組織〒	<input type="text"/>
組織住所1	<input type="text"/>
組織住所2	<input type="text"/>
組織住所3	<input type="text"/>
組織URL	<input type="text" value="http://example.jp"/>
代表者	<input type="text"/>
組織アピール	<input type="text"/>

### 個人情報

氏名	<input type="text"/>
氏名フリガナ	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text" value="example@example.jp"/>
※パスワード	<input type="password" value="*****"/> 半角英数字4文字以上20文字まで <input type="button" value="パスワード表示"/>
※パスワード再入力	<input type="password" value="*****"/> 半角英数字4文字以上20文字まで

この画面でパスワードを登録してください。



## パスワード登録

パスワード登録が完了しました。

これでパスワード登録が完了しました。

# 企業情報の確認／変更



## ◆お知らせ

### 研修会のご案内

- ①実務セミナー「改正電子帳簿保存法」実務対応講座
- ②給与計算実務講座 (全4回)

お問い合わせ  
お気軽にお問い合わせください。

検索

< 11月 令和3年 12月 01月 >



## 会員Myページ

### Myページ

会員一覧(会員のみ公開)

※ Myページ説明書

メールアドレス登録

**企業情報の確認／変更**

代理管理者申請

企業PRの確認／変更

連絡先確認／変更

請求先確認／変更

### 会員PRサービス



掲載申込はこちら



## 会員ログイン

ログインID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

次回からログインID、パスワードの入力を省略  
最長で2週間ログインID、パスワードを保存しておけます。  
共用のパソコンではチェックを外してください。

ID、またはパスワードが違います

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

キャンセル

ログイン

P11

P12

## パスワード再設定

申込の際にご登録されたメールアドレスを入力し、【送信】ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレスへパスワードの設定を行うためのメールを送信します。  
届きましたメールに記載されているURLからパスワードの設定を行ってください。

メールアドレス

jp

### ※ご注意

パスワードの設定はお早めに手続きをお願いします。

セキュリティ確保のため、メールに記載されたパスワード設定専用ページは当日のみ有効とさせていただきます。

送信

差出人：公益社団法人 @tohoren.or.jp> (受信回数：103)  
受信日時：2020/09/09 11:09:12  
宛先：TO：  
送信タイプ：メール  
プロジェクト：更新  
事業区分：更新  
通知種別：外部メール  
添付ファイル：  
☆ 件名：公益社団法人 パスワード設定ページのご連絡

テスト 一般 様

パスワード設定ページをご連絡します。  
下記URLから、パスワードの設定をお願い致します。

### ▼パスワード設定ページはこちら

<https://office.nakamacloud.com/nakama2/Shared/ExternalReference?otp=hj0187%7Csato%40dynax.co.jp%7CbKq8wmjWzJRMfhzIG81&prm=1&atype=4>

※上記のパスワード設定ページは、このメールの届から1時間有効期限とさせていただきます。  
有効期限を過ぎますと、上記ページは無効となりますので、お早めの手続きをお願いいたします。  
有効期限が切れた場合には、再度、パスワード設定手順にそって、手続きをお願いいたします。

※本メールは、自動応答メールです。返信はできません。

この画面でパスワードを  
上下に入力します。

パスワードを設定してください

半角英数字4文字以上20文字まで

パスワード表示

確認のため再度入力してください

設定

パスワード再設定が完了しました。

これでパスワード設定は完了です。



下のフォームに表示された内容が現在のご登録内容です。  
 内容を変更する場合は、変更箇所をプルダウンで選択するか、表示内容の上から直接変更し、最後に「更新」で終了してください。  
 なお、公開設定は、「一般公開」「会員にのみ公開」「公開しない」のいずれかを選択ください。

※マークの項目は必須入力です。

**企業情報**  
 (所属組織データ)

法人名	株式会社ダイナックス <small>組織名に変更がある場合は、下の通知欄にご記入ください</small>	公開しない ▼
法人フリガナ(全カナ)	<input type="text"/>	公開しない ▼
業種	<input type="text"/>	公開しない ▼
法人URL	<input type="text"/>	公開しない ▼
法人TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	公開しない ▼
法人FAX	03 - <input type="text"/> - 7063	公開しない ▼
資本金(万円) 1万以下は1	<small>資本金、代表者、組織住所に変更がある場合は、下の通知欄にご記入ください</small>	公開しない ▼
法人〒	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>	公開しない ▼
法人都道府県	<input type="text" value="▼"/>	公開しない ▼
法人住所1	<input type="text"/>	公開しない ▼
法人住所2	<input type="text"/>	
法人住所3	<input type="text"/>	

**必要内容を入力し  
 「更新」ボタンを  
 クリックしてください。**

法人アピール  
 (500文字以内)

**パスワード変更**

※ パスワード  半角英数字4文字以上30文字まで

※ パスワード再入力  半角英数字4文字以上30文字まで

通信欄(事務局行き)



確認画面が表示されます。  
内容を確認し「変更内容を確定する」ボタンを  
クリックしてください。

入力内容の確認

戻る

キャンセル 変更内容を確定する

項目名	記入内容	公開設定
法人名	(株) [ ]	一般公開
法人フリガナ(全カナ)	[ ]	一般公開
※業種	情報通信業 情報サービス業 情報処理・提供サービス業 情報処理サービス業	一般公開
法人URL	https://v [ ]	一般公開
法人TEL	[ ]	会員にのみ公開
法人FAX	[ ]	会員にのみ公開
資本金(万円) 1万以下は1	[ ]	一般公開
法人〒	[ ]	一般公開
企業情報 (所属組織データ)	法人都道府県 東京都	一般公開

結果確認

登録内容の更新が完了しました。

閉じる

登録完了画面が表示されます。  
「閉じる」ボタンをクリックして画面を閉じてください。  
登録されているメールアドレス宛に  
変更内容の確認メールが送信されます。

# 代理管理者申請



## ◆お知らせ

### 研修会のご案内

- ①実務セミナー「改正電子帳簿保存法」実務対応講座
- ②給与計算実務講座 (全4回)

📧 お問い合わせ ☎  
お気軽にお問い合わせください。

検索

< 11月 令和3年 12月 01月 >



## 会員Myページ

### Myページ

会員一覧(会員のみ公開)

※ Myページ説明書

メールアドレス登録

企業情報の確認/変更

**代理管理者申請**

企業PRの確認/変更

連絡先確認/変更

請求先確認/変更

### 会員PRサービス



掲載申込はこちら



## 会員ログイン

ログインID	<input type="text" value="oooo@dynax.co.jp"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

次回からログインID、パスワードの入力を省略  
最長で2週間ログインID、パスワードを保存しておけます。  
共用のパソコンではチェックを外してください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)





### 【代理管理申請の確認および内容変更】

代表者に代わって、代理の方が会からの通知の受信を行ったり、  
会員ログイン（マイページ）で代表者の情報を代わって管理する場合の申請です。

※マークの項目は必須入力です。

※代表者（会員）

#### 代理連絡先

※代理人氏名

※代理人フリガナ

※代理人E-Mail

※再入力

※追加送信先E-Mail

必要内容を入力し  
「内容確認」ボタンを  
クリックしてください。

代理人ID

※パスワード変更は代表者の了解のもとで代理として行ってください。

代表者が知らないところで変更すると代表者自身がログインできなくなります。

※パスワード  半角英数字4文字以上20文字まで

※パスワード再入力  半角英数字4文字以上20文字まで

#### 通信欄（事務局行き）





確認画面が表示されます。  
内容を確認し「変更内容を確定する」ボタンを  
クリックしてください。

戻る

キャンセル 変更内容を確定する

項目名	記入内容	
代表者（会員）		
代理連絡先	代理人氏名	
	代理人フリガナ	
	代理人E-Mail	
	再入力	
	追加送信先E-Mail	
	代理人ID	
	パスワード	
	パスワード再入力	

通信欄（事務局行き）

キャンセル 変更内容を確定する



結果確認

登録内容の更新が完了しました。

閉じる

End