

決算業務を疑似体験！

決算整理・決算書作成講座

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

2月24日(木)～3月9日(水) 2週間

対象者

- ・経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・日商簿記3級程度の知識をお持ちの方



【講義時間】6時間 期間中24時間、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※講義内容については変更になる場合があります。予めご了承ください。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

ごとう ひであき

五島 秀明 氏

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TACの**人気講師**としても活躍！

受講料

(教材費・税込)

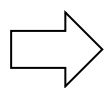
会員：3,500円

非会員：4,500円

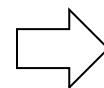
定員：20名

受講までの流れ

講座申込
(～2/15)



教材/ID・PASS 発送
(～2/19)



講座視聴
(2/24～3/9)

【お申込み】 FAXまたはEメールで、「公益社団法人 目黒法人会 事務局」まで (TEL03-3712-9588)

Fax:03-3712-8829 Eメール: mg_info@tohoren.or.jp

【申込期日】 **2月15日(火)** ※受付後、事務局より「**受付完了・振込先のご案内**」をお送りします

【FAX 送信先：03-3712-8829】

申込日 月 日

法人名		いずれかに○	会員 ・ 非会員
所在地	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ 受講者		e-Mail: 部署:	

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。