

経営者・管理職・労務担当者の方必須！

オンライン

現場で役立つ**労働法の知識**

「採用時に必ず明示すべき労働条件は？」「退職勧奨と解雇の違いは？」

社員が入社してから退職するまで、働く上において、様々な労務問題が発生します。そして、その解決に役立つのが労働法です。当講座では、労働法の知識について、労働基準法を中心にわかりやすく解説していきます。

視聴期間 **7月8日(木)~7月14日(水) 1週間**講義時間 **2時間** 期間中 **24時間、何回でも**視聴可能です！

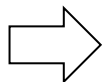
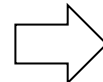
【内 容】 学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます。

- ・労働法を知ることの重要性
- ・法令と就業規則、労働契約の関係
- ・採用（労働条件の明示、社会保険の加入要件等）
- ・労働時間（36協定、変形労働時間制、みなし労働時間制、管理監督者の範囲等）
- ・休日、休暇（年次有給休暇等）
- ・賃金（支払の5原則、割増賃金等）
- ・労働関係終了の形態
- ・退職
- ・解雇（整理解雇、懲戒解雇等）
- ・退職勧奨、休職期間の満了

※当講座は令和2年4月1日確定法令に基づく講義となります。

【重要】セミナーは**Webでの動画配信**となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。講師 **いちき たかし** 市来 貴 氏（社会保険労務士・中小企業診断士） 実務の傍ら、**TACの人気講師**としても活躍！受講料 **会員：3,000円 非会員：4,000円**（教材費・税込） **定員：20名**

受講までの流れ

講座申込
（～6/30）教材/ID・PASS
発送（～7/3）講座視聴
（7/8～14）

【お申込み】 F A XまたはEメールで、「公益社団法人 目黒法人会 事務局」まで（TEL03-3712-9588）

Fax:03-3712-8829 Eメール: mg_info@tohoren.or.jp【申込期日】 **6月30日(水)** ※受付後、事務局より「受付完了・振込先のご案内」をお送りします

【FAX 送信先：03-3712-8829】

申込日 月 日

法人名		いずれかに○	会員 ・ 非会員
所在地	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ 受講者		e-Mail: 部署:	

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。