

従業員
1名以上の
中小企業が
対象

都内中小企業向け

テレワーク・ マスター企業 支援奨励金

1か月コース
申請受付中!

「週3日・社員の7割以上」、1か月間、テレワークを実施した都内中小企業に、
最大25万円の奨励金を支給!

事業概要

- 「週3日・社員7割以上」、1か月間テレワークを実施した企業を「テレワーク・マスター企業」として都が認定し、Webサイト上でPR
- 「テレワーク・マスター企業」に対し、通信費や機器・ソフト利用料など企業が負担・支出した経費に基づき算定した最大25万円の定額の奨励金を支給

対 象 常時雇用する労働者が1名～300名以下の都内中小企業等

要 件 ①「テレワーク東京ルール」実践企業宣言に登録・「計画エントリーシート」の提出
②トライアル期間中(5/12～10/31)に、テレワークが仕事になじむ社員のうち、
「週3日・社員の7割以上」、1か月間テレワークを実施 ※その他要件あり

▼テレワーク・マスター奨励金(1か月コース)の支給金額 ※詳細は下記Webサイトからご確認ください。

テレワーク実施人数	70人以上	50人以上	30人以上	30人未満
奨励金支給額	25万円	15万円	10万円	7万円

※小規模企業特例：5万円

※「テレワーク実施人数」とは、現場での作業のある方を除いて、テレワークが仕事になじむ社員の7割の人数です(算定基準による)

対象経費 通信費、機器リース料、ソフト利用料、テレワーク手当、サテライトオフィス利用料など、社員がテレワークを実施するために企業が負担・支出した経費

▼ 本事業の詳細はこちらから

テレワーク・マスター企業

検索

<https://www.shigotozaidan.or.jp/koyo-kankyo/joseikin/tele-trial.html>

▼ お問い合わせ先

公益財団法人東京しごと財団雇用環境整備課
「テレワーク・マスター企業支援奨励金」事務局

TEL. 03-6734-1301 (平日9～17時)

※平日12～13時、土日・祝日、年末年始を除く



「計画エントリーシート」の提出

取組を実施するにあたり、事前に「テレワーク東京ルール」へ登録し、
「計画エントリーシート」を提出する必要があります。
まずは、「テレワーク東京ルール」へご登録ください

「テレワーク東京ルール」への登録
「計画エントリーシート」の提出はこちらから



テレワーク東京ルール

検索

<https://www.telework-rule.metro.tokyo.lg.jp/>

「計画エントリーシート」提出期限

1か月コース：令和3年9月30日（木）まで

事業の流れ

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言への登録

※テレワーク規定未整備の場合でも、仮登録を行うことで、「計画エントリーシート」の提出ができます。

「計画エントリーシート」の提出

（「テレワーク東京ルール」登録後に速やかに提出して下さい。）

取組実施

「テレワーク定着トライアル期間（5/12～10/31）」中に
「週3日・社員の7割以上」のテレワークを1か月間実施

「テレワーク・マスター企業」認定、奨励金申請・支給

テレワーク東京ルールとは

「テレワーク東京ルール」実践企業宣言制度とは、テレワーク東京ルールの5つの戦略を踏まえ、「我が社のテレワーク」を設定・宣言していただく制度です。

