

社員を守り・会社を伸ばす

福利厚生 の 税金ガイド

税理士 中尾隼大 著

■B5判32頁(本文2色刷)

本冊子は…中小企業の経営者や人事労務担当者に向けて、福利厚生制度を設計するうえで税務上問題となるポイントを解説しています。最新の税制をもとに、福利厚生に関するよくある疑問をQ&A形式で整理しています。



<内容見本縮小>

※本冊子の内容は、令和8年6月1日現在の法令等に基づいています。

資格取得の
支援

社宅の提供

テレワーク
手当

社員旅行

食事支給

健康診断

目次

- 1 福利厚生費と交際費等・寄附金の判断
- 2 福利厚生費と「社内飲食費」の相違点
- 3 福利厚生費と会議費の区分
- 4 従業員向けイベントの実施
- 5 社員旅行の実施
- 6 社宅等の提供・住宅手当の支給・転勤に伴う引っ越し費用の負担
- 7 食事の支給や食事費用の補助
- 8 業務に必要な資格の取得支援や学資金・資格取得祝い金等の支給
- 9 テレワークに伴う手当や事務用品等の支給
- 10 育児等の事情のある従業員への通勤経路の配慮
- 11 社内サークル活動の支援
- 12 健康診断・人間ドックの費用の負担
- 13 慶弔や見舞いに伴う手当の支給
- 14 永年勤続者を対象とした記念品の贈呈及び観劇等への招待
- 15 採用内定者を対象とした宿泊研修や懇親会の実施
- 16 自社商品等の値引き販売
- 17 健康保険料の従業員負担部分肩代わり
- 18 退職金等への備えとしての各種制度や保険の導入

■発行所■

株式会社 清文社

〒112-0002 東京都文京区小石川1-3-25 小石川大国ビル

TEL.03-4332-1375 FAX.03-4332-1376

<https://www.skattsei.co.jp>