

# 2026年 新入社員研修会 2日間コース

ご好評につき、新入社員研修会 第4回が開催決定!

本研修では社会人として必要なビジネスマナーを体得します。

基礎編では、組織の一員として社内やお取引先様から信頼される社会人に求められる心構えと知識について学びます。

実践編では、良好な人間関係を築くための相応しい言葉遣いや名刺交換、

電話応対(話し方・聴き方)、仕事の進め方、メールを含めたビジネス文書の書き方などを学びます。

お申込締切日

2026年

4/10 金

先着40名様

※定員を超えるお申込みがあり  
受講できない場合にはご連絡  
いたします。

開催日

4/20 月 » 4/21 火

開催時間

10:00 » 16:00  
(60分休憩)

開催場所

都市センターホテル  
千代田区平河町2-4-1

## 申込方法

✉ » [info@koujimachi.or.jp](mailto:info@koujimachi.or.jp)

タイトルに「新入社員研修会の申込み」、本文に「法人名」「氏名」「部署名」「年齢」「電話番号」をご明記の上、上記アドレスまでご連絡ください。

## 受講料

会 員 » 10,000円  
非 会 員 » 15,000円  
(お一人様あたり)

※ テキスト、飲み物(研修会中)、  
昼食2日分(ホテル内レストラン)を含みます。  
※ お支払は当日会場にて承ります。

## 対象者

新入社員の方  
若手社員の方  
新社会人の方

## 基礎編

1. 社会人としての心構え  
▶ 挨拶、身嗜み、基本姿勢、人間関係の構築
2. 組織とマネジメント(1)  
▶ チームワーク、モチベーション
3. 組織とマネジメント(2)  
▶ ホスピタリティ、リーダーシップ、エンゲージメント

## 実践編

4. コミュニケーションスキル  
▶ 話し方、聴き方、クレーム対応、ビジネス用語
5. ビジネス文書作成
6. 今後のキャリア形成について考える  
▶ 3年後、5年後、10年後の目標



講師

大妻女子大学 講師 / 跡見学園女子大学 特任准教授

澤田 裕美氏

全日本空輸にてVIP 接遇担当などを経て、2006年より秘書技能検定(文部科学省後援)準1級面接審査員。  
子育てをしながら、立教大学大学院修了(MBA取得)。鶴見大学歯学部、大妻女子大学短期大学部、放送大学(東京・文京センター)などの非常勤講師等を経て、現職。企業、医療機関、法律事務所等の職員研修にも携わる。著書は「20歳のキャリア術」(樹村房)。  
京セラ株式会社創業者である稲盛和夫氏より、推薦を賜りました。

## 過去参加者の感想より

- 会社の看板を背負う社会人として、品のある行動を心がけたい。
- あらゆる場面において、相手や仕事の背景を想像し行動をしたい。
- 実務は勿論重要だが、お客様、自社、全ての人と快適に仕事ができるようなコミュニケーションを実践したいと思いました。
- 「どのような企業に投資するのかわからない」日々の買い物という身近なところから社会を変化させるという気づきがあった。
- キャリアも子育ても両立して頑張りたい。勇気づけられました。