

24 時間・何度でも視聴 OK !

主催：公益社団法人 蒲田法人会

オンライン

はじめての経理実務

日常経理を疑似体験で効率よく学習！（給与計算・社保保険・年末調整を含む）

～「103 万円の壁」の改正内容や、源泉徴収・年末調整業務への影響も解説～

視聴期間 12 月 11 日(木) ～ 1 月 7 日(水) 4 週間

対象者

- ・簿記の基本知識をお持ちで、経理実務を体系的に学習したい方
- ・給与計算、社会保険手続、年末調整等をご担当の方

経理未経験
の方も歓迎！

【講義時間】 約 12 時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です！ ※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

回数	学習テーマ	回数	学習テーマ
第 1 回	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	第 4 回	年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費
第 2 回	給与と社会保険・税金(後編)	第 5 回	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金
第 3 回	年末調整と法定調書(前編)	第 6 回	棚卸資産、固定資産、年間業務スケジュール

※講義時間は各回約 2 時間です。練習問題の解答時間は含みません。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは Web での動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

のぶさわ なつみ
信澤 奈津美氏

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

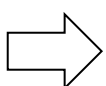
受講料

(教材費込)

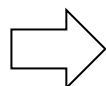
会員：3,500円 非会員：5,500円

受講までの流れ

講座申込
(～12/2)



教材／ID・PASS
発送 (～12/9)



講座視聴
(12/11～1/7)

申込〆切
12/2(火)

申込方法

「QR コード」「ホームページ」または「FAX」よりお申込下さい。
どなたでもお申込頂けます。

※ お申込み後、下記振込先に受講料のお振込みをお願いいたします。

※ ご入金を確認後、教材・ID/PASS をお送りいたします。



振込先

三井住友銀行 蒲田西支店 普通 0920408 公益社団法人 蒲田法人会

※振込手数料各自負担 ※入金後のキャンセルの場合、受講料は返金できません

法人名	✓を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員	
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()
フリガナ 受講者	e-Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。

FAX : 03-3734-7399