

事例でマスター

決算整理・決算書作成講座

～決算整理から決算書の作成までを事例をもとに確認～

日時 令和3年1月18日(月) 10:00～17:00 (昼休憩1時間含む)

対象者 基本的な経理業務を理解している方

決算整理処理をして決算書を作成する業務は、会計担当者にとって重要な業務となります。当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。教材は、会計システムへの入力作業も想定していますので、会計システムを使用している場合にも対応でき、また、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

【学習テーマ】

【1】：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

【2】：決算の業務②

- ・確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）
- ・決算書の作成
- ・業種による決算書の作成の違い

※定員15名（定員になり次第締め切らせていただきます。）

※受講の際は、電卓・筆記用具を必ずお持ちください。（貸出はございません。）



会場 公益社団法人 蒲田法人会 4階会議室 (大田区蒲田 5-40-1) TEL:03-3474-7300

講師 ことう ひであき
五島 秀明 氏 税理士 (東京税理士会所属)
本業の税理士として活躍するほか、大手資格予備校の税理士講座で長年の受験指導経験もあり、人気講師としての顔も持つ。

受講料 (教材費・税込) **会員：1,000円 非会員：2,000円**

■ **申込方法** ■ FAX またはホームページよりお申し込み下さい。どなたでもお申し込み頂けます!

【お申込み】 FAXの方は下記申込書にご記入の上、蒲田法人会へ FAX (03-3734-7399) 願います。

※FAXはお間違えの無いようお願いいたします。

※申込人数が15名を超えた場合はご連絡いたします。連絡なき場合は参加可能です。

※申込人数が5名以下の場合には中止することがあります。ご了承ください。

【お支払い】当日受付にてお支払い下さい。領収書をお渡し致します。

(申込日: 月 日)

法人名			会員 (会員番号)	
所在地	TEL: ()		FAX: ()	
フリガナ 受講者①	部署:		[業種]	
	e-Mail:			
フリガナ 受講者②	部署:			
	e-Mail:			