

大好評

公益社団法人 東村山法人会 主催

令和8年度

決算書・法人税申告書作成講座

【開催日時】 令和8年10月2日(金)、9日(金)
16日(金)、23日(金)、30日(金)
11月6日(金)、13日(金) 20月(金)
27日(金)、12月4日(金)

◇毎週金曜日開催

【時 間】 13時30分～16時00分

【学習内容】

ご自分で「申告書が作成できる」よう解説する、小規模法人向けの講座です。

簿記3級程度の基礎知識がある方へご受講をお勧めします。

学習内容(全10回)

1	決算書作成の基礎知識
2	勘定科目別チェックポイント
3	損金経理
4	誤りやすい事例
5	申告書作成の基礎知識
6	別表の作成 別表16
7	別表の作成 別表7・14・15
8	別表の作成 別表2・8・11
9	申告書の作成
10	申告書作成総合演習

□会場 東村山法人会館(東村山市本町1-23-6)

□講師 税理士 篠原幸彦 氏
(東京税理士会東村山支部)

□使用テキスト

「会社の決算・申告の実務」全国法人会総連合

「基礎の基礎1日でマスター法人税申告書の作成」清文社

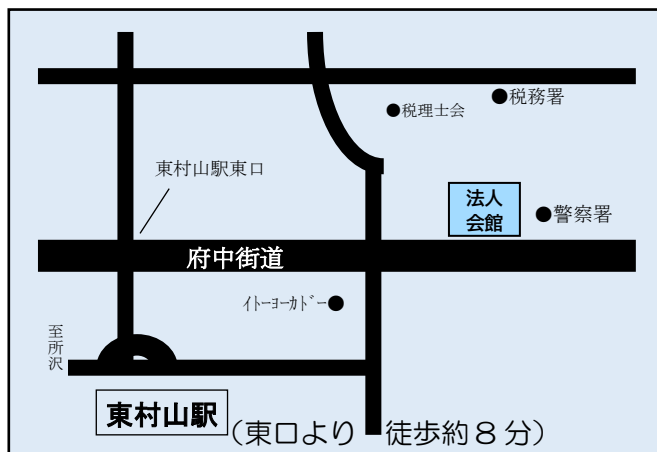
□持ち物…筆記具、電卓

□受講料…(全10回分・教材費込、税込)

正 会 員 2,200 円

賛 助 会 員 3,300 円

一般(非会員) 4,400 円



※クレディセゾンの請求代行サービス「セゾンインボイス」より申込み後に請求書がメール送付されます。
受講料を請求書記載の口座へお振込みください。

【お申込み】 FAXまたは右記QRから、(公社)東村山法人会 事務局まで(TEL:042-394-7654)

※受付後事務局より「受付完了・振込先のご案内」をお送りします。

【申込期日】 9月24日(木)

定員 20名

【FAX送信先:042-392-3820】

E-mail:info@higashimurayama-hojinkai.or.jp



会社名 (支店名・屋号等)		右記 いずれかに ○	正会員・賛助会員・ 一般 (非会員)
フリガナ 受講者		右記に☑を お願いします	セゾンインボイスによる 請求方法に了解した ☐
連絡先	E-Mail :		
	TEL :	(FAX:)	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。