

期間内、24時間・何度でも視聴！

主催：公益社団法人 東村山法人会

共催：資格の学校 TAC



最新法改正対応！ 15時間でマスター！

オンライン

はじめての経理実務

～実務の疑似体験で効率よく学習～

経理実務手続きについて、1年間の業務スケジュールをイメージしながら実例を通して学ぶ事ができる講座です。経理実務で必要となる書類を収録したトレーニングシートを使用し、実務に即した書類作成の疑似体験をしていただきます。単にシート空欄に数値を記入するだけではなく、その数値が入る根拠を学びながらの講義ですので、初めて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方等にもおすすめです。ベテラン講師が講義担当しますので安心して受講していただければ、また、教材はこの講座専用(非売品)のテキスト、トレーニングシートを使用しますので、受講後、実務の際の確認用としても役立ちます。

視聴期間

11月12日(木)～12月9日(水) (期間中の4週間、24時間視聴可能)

対象の方

経理(決算)担当者、今後担当予定者、また日商簿記3級程度の知識の見直し学習やスキルアップにも

【講義時間】 約15時間 期間中**24時間、何回でも**テーマごとに視聴可能です！

- 経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)・・・給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
- 給与と社会保険・税金(後編)・・・社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
- 年末調整と法定調書(前編)・・・配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
- 年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費・・・源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
- 現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金・・・銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
- 棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール・・・棚卸集計表、償却資産申告書 他

※講義内容は予告なく変更となる場合がございます。

【重要】WEBでの動画配信となります。Youtube等、他の動画配信サービスが問題なく視聴できる環境(PC、タブレット、スマートフォン等)でご覧ください。

講師

信澤 奈津美 税理士

本業の税理士として活躍のほか、
「資格の学校TAC」税理士講座で長年経験のある人気講師

受講料

(教材費込、税込) 会員:4,400円 一般(非会員):5,500円

受講までの
流れ

講座申込
(～10/26)

受講料
セゾンインボイス
請求書送付

受講料
振込確認

教材/ID・PASS
発送 (～11/11)

講座視聴
(11/12～12/9)

※(株)クレディセゾンの請求代行サービス「セゾンインボイス」より申込後、請求書がメール送付されます。受講料を請求書記載の口座へ期日までにお振込みください。

お申込み

FAXまたは右記QRから、(公社)東村山法人会 事務局まで(TEL:042-394-7654)



申込期日

10月26日(月)

※受付後、事務局より「受付完了・受講料請求のご案内」のご連絡をします。
(申込期日後のキャンセルは出来かねます。)

【FAX送信先：042 - 392 - 3820】

E-mail:info@higashimurayama-hojinkai.or.jp

申込日 月 日

会社名 (支店名・屋号等)		右記 いずれかに○	会員・ 一般 (非会員)
所在地 (教材発送先)	〒	TEL : FAX:	
フリガナ 受講者	E-Mail :	右記に☑を お願いします	セゾンインボイスによる 請求方法に了解した☐

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。