

ビジネスマナー研修

こんな方
にお勧め

- ◆ 社会人としての社員教育、ビジネスマナーの基本と常識、仕事の基本、対応の基本を身につけたい方
- ◆ 知っているつもりだけど忘れてしまった、復習やスキルアップをしたい中堅社員の方

中堅社員の方へのマナー再確認の研修としてもお勧めです!!

1. ビジネスマナーの基本、あいさつ、身だしなみ、敬語等
2. 仕事の基本、感じのよい電話の受け方・かけ方、指示の受け方、報告の仕方等
3. 対応の基本、挨拶とお辞儀、名刺交換、慶事のマナー等



■開催日時： 令和7年**5月16日（金）** 10:00～16:00

■会場： 東村山法人会館（東村山市本町1-23-6）

■持ち物： 筆記用具、名刺、昼食は各自ご用意下さい。

■講師： **三澤 雅史 氏**（ミサワTG&Sオフィス(株)代表取締役）

1979年、専修大学商学部を卒業し、協栄生命保険(株)に入社。2000年まで人事を含み保険会社全般の業務に取り組む。その後、外資系日本法人にて人事・評価・報酬諸制度の再構築に取り組みながら先進的な人事諸制度の導入・運用を行ない現在に至る。人事管理をトータルな経営管理システムとしてとらえるHRMS (Human Resources Management System)の普及活動を行なう。現在ビジネスセミナー講師と共に「就活塾」運営。

■受講料： 正会員**1,100円**/1名・賛助会員**1,650円**/1名・非会員**2,200円**/1名

※(株)クレディセゾンの請求代行サービス「セゾンインボイス」より申込み後に、請求書がメール送付されます。受講料を請求書記載の口座へお振込下さい。

■定員： **20名**（申込み先着順）

■お申込み： **FAX**または**右記QR**から、（公社）東村山法人会 事務局まで

■申込期日： 令和7年**5月7日（水）** ※定員になり次第締切りとなります。

※受付後事務局より「受付完了・受講料請求のご案内」のご連絡をします。
（申込期日後のキャンセルはお受け出来ません）



法人名	会員区分		<input type="checkbox"/> 正会員	<input type="checkbox"/> 賛助会員	<input type="checkbox"/> 非会員
住所					
TEL	FAX				
メールアドレス (必須・請求先)	@	業種			
参加者名	(名)	右記に✓を お願いします	セゾンインボイスによる 請求方法に了解した <input type="checkbox"/>		

複数名でお申込みの場合は参加者全員のお名前をご記入下さい。

※ご提供いただく個人情報等は、当該講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外に使用いたしません。

ご予約・問合せ

FAX：042-392-3820 TEL：042-394-7654
公益社団法人 東村山法人会

