

大好評

公益社団法人 東村山法人会 主催

決算書・法人税申告書作成講座

【開催日時】 令和6年10月18日、25日、
11月1日、8日、15日、22日、29日、
12月6日、13日、20日

◇毎週金曜日：13時30分～16時

【学習内容】

決算調整の流れ・申告書を作成するための基礎知識・別表の作成・
法人税の申告書作成、について前半4回を「決算書について」
後半6回を「法人税申告書について」学習します。

簿記3級程度の基礎知識がある方へご受講をお勧めします。

学習内容（全10回）

1	決算書作成の基礎知識
2	勘定科目別チェックポイント
3	損金経理
4	誤りやすい事例
5	申告書作成の基礎知識
6	別表の作成 別表16
7	別表の作成 別表7・14・15
8	別表の作成 別表2・8・11
9	申告書の作成
10	申告書作成総合演習

□会場 東村山法人会館(東村山市本町1-23-6)

□講師 税理士 篠原幸彦 氏
東京税理士会東村山支部

□使用テキスト

「会社の決算・申告の実務」全国法人会総連合

「基礎の基礎1日でマスター法人税申告書の作成」清文社

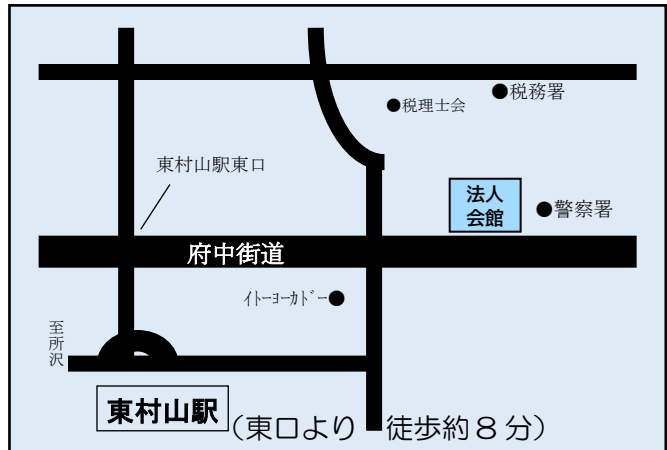
□持ち物…筆記具、電卓

□受講料…(全10回分・教材費込、税込)

正会員 2,500円

賛助会員 3,500円

一般(非会員) 4,500円



※クレディセゾンの請求代行サービス「セゾンインボイス」より申込み後に請求書がメール送付されます。
受講料を請求書記載の口座へお振込みください。

【お申込み】 FAXまたは右記QRから、(公社)東村山法人会 事務局まで(TEL:042-394-7654)

※受付後事務局より「受付完了・振込先のご案内」をお送りします。



【申込期日】 10月10日(木)

定員 20名

【FAX送信先:042-392-3820】

E-mail:info@higashimurayama-hojinkai.or.jp

会社名 (支店名・屋号等)		右記 いずれかに ○	正会員・賛助会員・ 一般 (非会員)
フリガナ 受講者		右記に☑を お願いします	セゾンインボイスによる 請求方法に了解した ☐
連絡先	E-Mail :		
	TEL :	(FAX:)	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。