



期間内、24時間・何度でも視聴！

主催：公益社団法人 東村山法人会   
共催：資格の学校 TAC  PRGnet

オンライン

# はじめての経理実務

経理実務について、1年間の業務スケジュールをイメージしながら、実例を通して学ぶ事ができる講座です。  
はじめて経理実務に携わる方はもちろん、改めて基礎を見直したいという方等にもおすすめです。  
教材は、経理実務で必要となる書類を、この講座専用(非売品)のテキストとトレーニングシートを使用し、実務に即した書類作成の疑似体験にて、その数値が入る根拠を学びながらの講義で、実務の際の確認用としても役立ちます。

視聴期間

10月10日(木)～11月6日(水) 4週間

対象の方

経理(決算)担当者、今後担当予定者、また日商簿記3級程度の知識の見直し学習やスキルアップにも

【講義時間】 約15時間 期間中**24時間、何回でも**テーマごとに視聴可能です！

- 経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)・・・給与明細書、源泉徴収税額表、住民税の通知書 他
- 給与と社会保険・税金(後編)・・・ 社保の通知書、税金の納付書、社保の算定基礎届 他
- 年末調整と法定調書(前編)・・・ 配偶者控除等申告書、扶養控除等申告書 他
- 年末調整と法定調書(後編)労働保険、経費・・・ 源泉徴収票、法定調書、労保の申告書 他
- 現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金・・・ 銀行勘定調整表、手形、得意先別元帳 他
- 棚卸資産、固定資産、年間の業務スケジュール・・・ 棚卸集計表、償却資産申告書 他

※講義内容は予告なく変更となる場合がございます。

【重要】WEBでの動画配信となります。Youtube等、他の動画配信サービスが問題なく視聴できる環境(PC、タブレット、スマートフォン等)をご覧ください。

講師

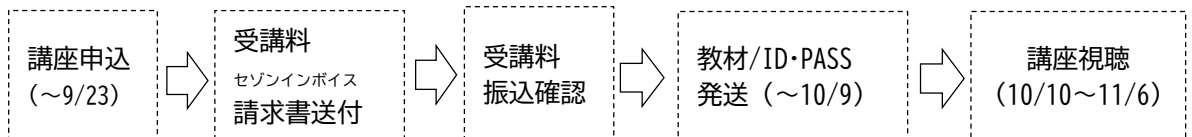
信澤 奈津美 税理士

本業の税理士として活躍のほか、  
「資格の学校TAC」税理士講座で長年経験のある人気講師

受講料

(教材費込、税込) 会員:4,400円 一般(非会員):5,500円

受講までの流れ



(株)クレディセゾンの請求代行サービス「セゾンインボイス」より申込後、請求書がメール送付されます。受講料を請求書記載の口座へ期日までにお振込みください。

お申込み

FAXまたは右記QRから、(公社)東村山法人会 事務局まで(TEL:042-394-7654)



申込期日

9月23日(月) ※受付後、事務局より「受付完了・受講料請求のご案内」のご連絡をします。

【FAX送信先:042-392-3820】

E-mail:info@higashimurayama-hojinkai.or.jp

申込日 月 日

会社名 (支店名・屋号等)		右記 いずれかに○	会員・ 一般 (非会員)
所在地 (教材発送先)	〒	TEL : (FAX:	
フリガナ 受講者	E-Mail :	右記に☑を お願いします	セゾンインボイスによる 請求方法に了解した <input type="checkbox"/>

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。