

FOR TOMORROW

しづや法人

申告納税は
 e-Tax で!!



(昨年植樹したソメイヨシノが花をつけました：神宮通り公園)

2009.6
No. **495**
平成21年

夏期ゼミナールを開催！

税務コーナー(法人税・消費税・都税)	3
法人会事業アラカルト	6
環境問題をどう考えるか	10
都税コーナー	14

法人会掲示板 6・7月

6・7月・(8月)実施する主な事業

- ・ 6月2日 青年部会美化活動
- ・ 6月3日 新入会員歓迎会
- ・ 6月4日 広報委員会
- ・ 6月12日 理事会
- ・ 6月17日 第15ブロックゴルフコンペ
- ・ 6月18日 税務関係6団体長会
- ・ 6月24日 総務・財務委員会：財務審査委員会
- ・ 7月3日 大型保障制度推進協議会
- ・ 7月7日 青年部会美化活動
- ・ 7月8日 健康セミナー
- ・ 7月16日 地方税セミナー
- ・ 7月18日 明治座：観劇会
- ・ 8月5日 夏期ゼミナール
- ・ 8月6日 常任理事・組織委員合同会議

初級簿記日程（全15回うち6月実施分）

（商工会議所簿記検定3級程度）

6月2日(火)・4日(木)・9日(火)・11日(木)・16日(火)・18日(木)・23日(火)・25日(木)・30日(火)

夏期ゼミナールのお知らせ

日 時 8月5日、6日（1泊研修） 午後2時受付開始
（詳しくは同封のチラシをご覧ください）

場 所 箱根湯本ホテル 別館

参加費 10,000円 / 1名

定例説明会等のお知らせ

《税務無料相談》

日時 6月17日(水) 午後1時～4時

日時 7月15日(水) 午後1時～4時

日時 8月19日(水) 午後1時～4時

場所 渋谷法人会館 渋谷区神泉町9-10

TEL 3461-0758

《決算法人説明会》

日時 6月16日(火) 午後1時30分～4時

日時 7月17日(金) 午後1時30分～4時

場所 渋谷区立商工会館 2F

該当の会社は是非ご出席下さい。

● 申告書用紙等発送予定日

法人税・消費税の確定申告書等

決 算 期	発送予定日
21年5月	21年6月下旬
21年6月	21年7月下旬
21年7月	21年8月下旬



業務ソフトを体感できる！個別に相談できる！

業務ソフト&システム開発 相談会

無料

弥生ビジネスパートナー・弥生ソリューションパートナー

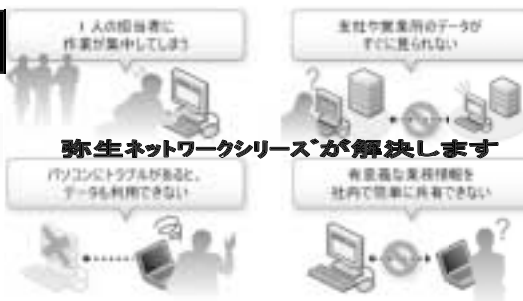
株式会社 ゲインクリエイティブ

〒151-0072 渋谷区幡ヶ谷3-20-1

トライビル2F

TEL 03-5304-8977 FAX 03-5304-8966

お申込・お問合せ 刑部(キョウブ)まで





法人税 ひとくちメモ

平成21年度税制改正(法人税関係)について
(中小企業関係税制)

中小企業関係税制について、主に次のような改正が行われました。

1 中小企業者等の法人税率の特例(措法42の3の2)

改正の内容

中小法人等の平成21年4月1日から平成23年3月31日までの間に終了する各事業年度の所得の金額のうち、年800万円以下の金額に対する法人税の税率が22%から18%に引き下げられました。

(注1) 中小法人等とは、次の法人をいい、次の2において同じです。

普通法人のうち各事業年度終了の時ににおいて資本金の額若しくは出資金の額が1億円以下であるもの又は資本若しくは出資を有しないもの(保険業法に規定する相互会社等を除きます。)

公益法人等(法人税法第2条第6号に規定する公益法人等並びに認可地縁団体、管理組合法人、団地管理組合法人、法人である政党等、防災街区整備事業組合、特定非営利活動法人及びマンション建替組合をいいます(措令27の3の2))。

協同組合等(法人税法第2条第7号に規定する協同組合等をいいます。)

人格のない社団等

(注2) 協同組合等又は特定医療法人が連結親法人である場合の税率は、単体制度と同様に、年800万円以下の金額に対する法人税の税率が23%から19%に引き下げられました(措法68の8)。

2 中小企業者等以外の法人の欠損金の繰戻しによる還付の不適用(措法66の13)

改正前の制度の概要

法人の平成4年4月1日から平成22年3月31日までの間に終了する各事業年度において生じた欠損金額については、原則として法人税法第80条第1項《欠損金の繰戻しによる還付の請求》の規定を適用することができないこととされていました。

改正の内容

平成21年2月1日以後に終了する各事業年度において生じた欠損金額については、上記の不適用措置の対象から中小法人等の欠損金額が除外されました。したがって、中小法人等においては、欠損金の繰戻しによる還付の請求の規定を適用できることとなりました。

【欠損金の繰戻しによる還付の請求(法第80)】

青色申告書である確定申告書を提出する法人は、その確定申告書を提出する事業年度において生じた欠損金額がある場合には、その事業年度(以下「欠損事業年度」といいます。)開始の日前1年以内に開始したいずれかの事業年度(以下「還付所得事業年度」といいます。)に繰り戻して法人税の還付を請求することができる制度です。この制度の適用を受けるためには、次の から のいずれにも該当する必要があります。

還付所得事業年度から欠損事業年度の前事業年度まで連続して青色申告書である確定申告書を提出していること

欠損事業年度の確定申告書を青色申告書により提出期限内に提出していること

確定申告書の提出と同時に欠損金の繰戻しによる還付請求書を提出していること

② この制度の適用を受けるためには、欠損金額が生じた事業年度の確定申告書を期限内に提出し、かつ、その提出と同時に、納税地の所轄税務署長に所定の事項を記載した還付請求書を提出する必要がありますのでご注意ください。

なお、欠損金の繰戻しによる還付請求書の様式は、国税庁ホームページに掲載しています。【<http://www.nta.go.jp>】
(「申告・納税手続」 - 「税務手続の案内」 - 「法人税」 - 「(手続名) 欠損金の繰戻しによる還付の請求」)



国税電子申告・納税システム **e-Tax**

詳しい情報はwww.e-tax.nta.go.jpをご覧ください。

正しい税知識を学ぼう

消費 税

Q&A

用途が契約書上の表示と異なる場合の取扱い

Q 事務所用など住宅以外の用途に使用することを事前に当事者間で了解しているものを契約書上住宅用として表示した場合、又は住宅用に使用することを事前に当事者間で了解しているものを契約書上事務所用等として仕入税額控除の対象としている場合はどうなるのか。

A (1) 事務所用など住宅以外の用途に使用することについて事前に当事者間で了解しているも

のを契約書上住宅用として表示した場合は、契約内容と異なった事項を契約書に表示したに過ぎず、この場合には契約においてその用途を明らかにしたものとといえないことから、その賃料は課税となる。

(2) 住宅用に使用することについて事前に当事者間で了解しているものを契約書上事務所用等としている場合は、契約内容と異なった事項を契約書に表示したに過ぎず、この場合には契約書に真実の契約内容と異なる事項を記載したに過ぎないことから、その賃料は非課税となり仕入税額控除の対象とはならない。

詳しくは、法人課税第3部門までお尋ねください。
TEL 3463 - 9181 (内線 5032 ~ 5034)

都税事務所だより

Q&A

Q 【固定資産税・都市計画税(土地)】
私有地の一部を道路として使用していますが、税金はどうなりますか？

A 土地の一部が、「公共の用に供する道路」
1として使用されている場合は、地方税法の規定により、固定資産税・都市計画税が非課税になります。

非課税の適用にあたっては、固定資産税・都市計画税非課税申告書(公共の用に供する道路)の提出が必要になります。非課税申告書の提出を受けて、担当職員が現地調査を行い利用状況等を確認した上で、原則として翌年度から非課税となります。

また、非課税申告書の提出の際には、地積測量図の添付をお願いします。この場合の地積測量図は、原則として土地家屋調査士等の資格を有する者によって作成されたものとしていますが、土地家屋調査士等以外の作成によるものであっても、現況地積、道路位置を正確に確認しうるものであれば差し支えありません。

- 1 「公共の用に供する道路」とは、
 - 1 原則として道路法にいう道路(国道、都道、区道)をいいます。
 - 2 東京都特別区では、私道でも次の全ての条件に

該当するものは、道路法にいう道路に準ずるものとして取扱います。

ア 道路の起終点がそれぞれ別の公道に接しているもの

イ 道路全体を通じて道路幅員が1.8m以上あるもの

ウ 客観的に道路として認定できるもの

エ 利用上の制約を設けず不特定多数人の利用に供されているもの 2

2 利用上の制約を設けず不特定多数人の利用に供されているか否かの認定は、当該道路の利用実態によって判断します。具体的には、特定の通行人のみの通行を許可したり、一定の時間帯のみの通行を認めるなどの表示、門扉等の施設を設置したりしていない場合が該当します。

なお、行き止まりの私道やセットバックされた部分についても一定の要件を充たす場合は非課税となります。

ただし、建築基準法第59条の2に基づくいわゆる総合設計制度における公開空地及び公開空地と同様に容積率等の制限緩和措置を受けるものは除外します。

上記は、概要になりますので、詳細につきましては土地が所在する区の都税事務所までお問い合わせください。

平成21年度 国家公務員採用 種(税務)試験のお知らせ

人事院では、下記のとおり「平成21年度 国家公務員採用 種(税務)試験」を行います。

記

受験資格 昭和63年4月2日から平成4年4月1日生まれの者

申込書交付期間 5月11日(月)～6月30日(火)(土・日曜日を除く。)

申込書受付期間 6月23日(火)～6月30日(火)(同上)

試験日 第1次試験 9月6日(日)

第2次試験 10月15日(木)～10月22日(木)のうち指定された日

詳細については、お気軽に渋谷税務署・総務課(TEL 03-3463-9181)までお尋ねください。

おっとあぶない!

言葉の落とし穴

● 唱和 乾杯の音頭をとるときに

校歌や応援歌など覚えている歌を大勢で歌ったとき、「みんなで唱和した」「私も一緒に唱和した」と表現する人がいる。

だが、「唱和」とは「一人がまずあることばを唱え、続いて他の大勢が一斉に同じことばを唱えること」(明鏡国語辞典)だ。ただ大勢で歌を歌うのは唱和ではないだろう。

一番身近な唱和は、万歳や乾杯の音頭をとるとき「みなさん、ご唱和ください」ではないか。代表者が「万歳(乾杯)！」と言えば、あとの人たちも続いて「万歳(乾杯)！」と唱える。あれが唱和だ。

● 働きずくめ 「～ずくめ」? 「～づめ」?

「きょうは働きずくめで疲れちゃったよ」――。それを言うなら「働きづめ」だ。「～づめ」は、動詞の連用形について、その動作や状態が続いている意を表す。「働きづめ」のほかにも「立ちづめ」「歩きづめ」などの言い方がある。

一方、「～ずくめ」は、「黒ずくめ」「いいことずくめ」など名詞やそれに準じる語句のあとについて、全体がそればかりである意を表す。日本国語大辞典(小学館)には「棒ずくめ」という聞きなれない言葉も載っている。「大勢の人が棒を手にして取り囲むこと」だとか。

● 飯盒炊爨(はんごうすいさん)

登山やキャンプで

「飯盒」は、底が深くてふたのある合金製の携帯用炊飯具。弁当箱の代わりにもなる。「炊爨」は、飯をたくこと、煮炊きをすること。見慣れないこの爨の字には「かしぐ(=飯をたく)」という意味がある。つまり、飯盒を使って(野外で)飯をたくのが「飯盒炊爨」だ。

これを「飯盒炊飯」と言う人も多いが、本来の言い方ではない。ただ、「炊爨」という言葉は今では単独で使われることがまずないうえ、「炊飯」と発音や意味が似ていることから、身近な「炊飯」に取って代わられてしまうのだろう。

● 親不孝 「不幸」には違いないけど...

「親孝行」の対義語。親を大切にしないで、心配や迷惑をかけること。結果的には親を“不幸”にすることになるが、これを「親不幸」と書くのは間違い。

「先立つフコウをお許してください...」というのは小説や映画に見られる遺書の定番だが、このフコウも親不孝の意味だから「不幸」をあてるのが正解。

「孝」は、父母を大切にし、よく仕えること。「孝は百行の本(基)」という言葉もある。孝行はすべての善行の基本である、ということだ。

この社会あなたの税が生きている

法人会
事業
アラカルト

理事会を開催

去る3月30日(月)渋谷法人会館において午後2時より、第45回通常総会に向けての理事会を開催した。

当日は、柳田会長の挨拶に続き、渋谷税務署の菅原副署長にご挨拶いただき、その後議事に入り各委員会で審議された議案を報告承認し、次回4月28日に開催する理事・評議員会において本部事業報告並びに決算、事業計画案並びに予算案と合わせて最終審議することとした。



柳田会長挨拶



菅原副署長



総会に向けて議案審議

社会保険制度改革および
労働法規セミナーを開催



講師：安藤貴裕氏

4月21日(火)午後1時30分から渋谷法人会館において、社会保険制度改革および労働法規セミナーを開催した。

本セミナーでは、改正点の最新情報とともに各項目ごとについて解説した。講師は、社会保

険労務士の安藤貴裕氏にお願いし、会場は満員となった。



満員の会場

ブロック通信

第13ブロック研修会

日時 3月8日(日) 午前8時～午後6時30分
行き先 熱海起雲閣(施設見学) 青巒山、小田原鈴廣
参加者 24名

第10ブロック研修会

日時 3月12日(木)
13時30分～
20時30分
行き先 大宮鉄道博物館
参加者 14名



鉄道博物館にて

第1ブロック研修会

日時 3月27日(金) 午後1時～7時
行き先 江戸東京博物館見学、岩崎庭園見学
参加者 23名

ブロック役員会を開催

平成20年度を終了し、各ブロックではブロックの収支決算や事業報告、ブロック新人事についてブロック役員総会を開催している。



11ブロック役員会

源泉研究部会

源泉研究部会研修会を開催

去る3月23日(月)午後1時30分から源泉研究部会員



源泉部会研修風景



講師：杉山清二郎氏

e-Taxを利用しよう

を対象に社会保険セミナーを開催した。講師は、社会保険労務士の杉山清二郎氏。

平成20年度源泉研究部会総会を開催

去る4月22日(水)午後1時30分からの研修会に引き続き、午後3時30分から法人会館研修室において平成20年度源泉研究部会総会を開催した。

内容は、20年度の事業報告と21年度の事業計画案の検討がなされ、原案通り承認可決された。

次に、出席回数優秀部会員に皆勤賞と努力賞が松本部会長より渡され議事を終了した。

その後、石田源泉部会担当副会長と菅原渋谷税務署副署長にご挨拶をいただき、無事20年度総会を終了した。



総会議案審議



渋谷税務署菅原副署長挨拶



松本源部会会長挨拶



石田源泉部会担当副会長挨拶

まいど青年部

平成20年度青年部会総会に向けて

去る4月23日(木)午前11時から平成20年度青年部会総会に向けて最終打ち合わせの為の役員会を開催した。

総会は、平成21年5月13日(木)午後4時から渋谷東武ホテルにおいて開催。

女性部会便り

女性部会研修会を開催

3月26日(木)午後2時から税制改正についての研修会と講演会を開催した。

研修会の講師は、渋谷税務署堀審理担当上席調査官。講演会の講師は、渋谷税務署町田法人課税第



講師：堀審理担当上席

一統括官。演題は「私の履歴書(渋谷生まれの或る調査官の話)」



講師：町田第一統括官



熱心な参加者

平成20年度部会総会最終打ち合わせ

4月22日(水)12時から平成20年度女性部会総会に向けて最終打ち合わせの為の役員会を開催した。総会は、平成21年4月27日(月)午後3時から渋谷エクセルホテルにおいて開催。



挨拶する町田統括官と森部会長



部会総会前の最終役員会

理事・評議員会を開催

去る4月28日(火)渋谷法人会館において午後2時より、第45回通常総会に向けての最終の理事・評議員会を開催した。



柳田会長挨拶

当日は、柳田会長の挨拶に続き、渋谷税務署の町田法人課税第一統括官にご挨拶いただき、その後議事に入り事業報告、決算、事業計画案、予算案を審議し、第45回通常総会に提出することとした。



町田統括官挨拶



総会に向けて最終審議

法人会の事業活動に積極的に参加しよう

サラリーマンが最低限知っておきたい会計知識

実藤 秀志（公認会計士・税理士）

経営分析その3 - その他の分析

その他の分析としては、まず「生産性の分析」が挙げられます。この指標として、一人当たり売上高（売上高÷期中平均従業員数）が目安となります。この指標は、数値が大きければ良いといえますが、前期や類似業種の平均値などと比べて判断してください。さらに、労働分配率（人件費÷付加価値×100（%））も重要です。50%以下を目指すべきです。付加価値については詳細は避けませんが、算出方法としては、控除方式と加算方式の二つがあります。

次に、「成長性の分析」も大切です。例えば、たて軸を年間売上高、ヨコ軸を年数として、売上高年計表を作り、その推移を大づかみで把握することが大切です。さらに、一人当たり付加価値増加率も成長性に欠かせません。これは、一人当たりの付加価値増加率が伸びれば、会社の利益を出す能力は着実に伸びていくのです。

に伸びていくのです。

最後に「コスト管理」も大切です。この点、まず販売管理費比率（販売管理費÷売上高×100（%））があります。すなわち、売上総利益から販売管理費を差し引いたのが営業利益のため、営業活動で左右するものが販売管理費なのです。実際にはムダな経費の削減に努め、卸売業では15～20%、小売業では25～30%くらいが目安となります。また、最近はサービス業が多く、経費の多くが人件費であることから、人件費比率（人件費÷売上高×100（%））も大切です。これが、50%以上であるとかかなり異常といえます。具体的な人件費の管理は、経営計画人員計画総人件費予算の設定標準個人人件費という順で実施します。人件費の指標としては、一人当たり人件費もあります。目安としては、卸売業で月30万円、小売業で月25万円あたりが目安となります。

現代を生き抜く知恵

西都原 信（ビジネス評論家）

「コーディネート」能力を持とう！

何か新しいことをやろうとするとき、そこには、これまでにないことをやるわけであるので、そこに、マニュアルがあるわけではない。とはいっても、これまで全くなかったことをやるといっても、それは、リスクを伴うものであり、至難である。

したがって、これまでの延長線上に、これまで気づかなかったものとか、これまでのものをベースとして思考していくことが成功への近道だといえるだろう。人は新しいものは、自分のビジネスステージとはるか遠いものだと考えがちである。

しかしながら、「何はともあれ、私たちの畑を耕さなければなりません」という、フレーズがあるように、自分のノウハウ、キャリアを深耕していくことによって、新しい“宝”を発掘することができるだろう。つまり、統合したり、補完したり、組み合わせたり、などコーディネ



ートすることによって、別の世界が見えてくることにもなるだろう。

■「コーディネート力」の鍛え方のポイント

知っている人を知っている

必要に応じて深い知識を持っている人とのコミュニケーションを図っておく。他人に知恵を借用していく。

感性を豊かに持つ

常に現場から発想して、時代の流れを肌で感じていくように、受信装置を身につけておく。

情報のキャッチボールを

相手が必要としている情報を常に発信していくことによって、自分として必要な情報を受信していくこと。

人的ネットワークづくりを

人が人を呼ぶといわれているように、自分の一番知りたいことは、他人が握っているものである。それだけに、人的ネットワークを構築していくことに努めていく。できるだけ異質の組み合わせから、新しい発想が生まれてくる可能性が強いものである。

初対面の人に強くなる

古いシステムを新システムに変換していくには、新鮮な切り口がなければならない。したがって、同質の人から生まれてはこない、そのためにも初対面の人へのアプローチにも強くなることである。

会員の増加は、会員のメリットに通じる



マナーの心理学 [生活編]

斎藤由紀夫 東京薬科大学キャリアセンター長 / 産業カウンセラー

もしものときの葬儀のマナー

先日、前職場で働いていた人が亡くなったと、知人から連絡をもらった。それほど親しくはなかったが、同年代ということもあって葬儀に参列した。勤めていると仕事の予定が入っていて参列できないことが少なくない。そんなことから、葬儀に参列する人の数が昔に比べ少なくなっている。葬儀に参列することは、亡くなった人の冥福を祈ることと同時に、自分にとってもこれからの生き方を考える機会でもあることを忘れてはならない。そのときの大切な葬儀のマナーのポイントを、いくつか挙げてみた。

通夜が告別式か

通夜は、故人の霊を慰めるため、近

親者や親しい友人が集まり夜通し付き添って過ごすことで、一般の人が参列するのは告別式であるが、仕事の関係で通夜に参列する人が多くなっている。

どんな服装

男性は黒のスーツやダークスーツで黒無地のネクタイを着用する。ネクタイピンは着けない。女性は黒のスーツかワンピースを着用し、アクセサリーは外しておく。

香典について

香典の金額は、お付き合いの深さなどにより異なるが、4や6や9は「死」や「無」や「苦」につながるのを避ける。また、新札は前から準備していた

ような印象を与えるので好ましくないといわれているが、最近では新札の真中に折り目を入れるとよいとされている。香典は不祝儀袋に入れ、表書きは、四十九日前は「ご霊前」、以後は「ご仏前」とする。

焼香のやり方

遺族の方に一礼、遺影に一礼合掌し、香を利き手の親指と人さし指、中指でつまみ、目の高さに上げてから静かに香炉に落とす。一般的には3回行うが、会葬者が多くいる場合は1回で済ませる。終わったら合掌と一礼を忘れず行う。

通夜振る舞い

通夜振る舞いは、思い出を語り合い故人の霊を慰めるためのしきたりで、誘われたら席に着いて箸を付ける。しかし、親しい間柄であっても長々と居座るのはよくない。帰るときには、遺族に挨拶してから帰る。

● 大笑いで難病が治った！

昨今、どれだけ腹から笑うことがあるだろう。「人間は笑うために生まれてきた」ということわざがあるが、生まれて間もない乳児の天真らんまんな笑顔を見ると、「笑い」は人の心をつなぐ何よりのコミュニケーションと実感する。

最近では医学でも、笑いが健康にプラスする、時に「病気が治る」こともあるというのが、多くの研究から共通の理解になっている。



そのルーツとされるのが、1960年代、米国の著名な雑誌編集長ノーマン・カズンズ氏が

難病の膠原病（こうげんびょう）を、ユーモア全集、喜劇映画、ビデオで大笑いすることで治したというもの。



身近な健康法

後藤 有能

（医学ジャーナリスト）

笑いの効用 作り笑いでも細胞は 活性化する

氏はその後、UCLA（カリフォルニア大学ロサンゼルス校）の教授に転身、精神免疫学の研究に取り組み、「笑い療法の父」と呼ばれるようになった。

● リウマチや糖尿病も笑いで改善

日本では、岡山県の「すばるクリニック」の伊丹仁朗院長による、がん患者を含む19人に漫才や新喜劇で大笑いした後、血液検査をすると、がん細胞を攻撃、破壊するナチュラルキラー細胞（NK細胞）の活性が高まったという報告が有名

である。

伊丹院長の一連の研究で興味深いのは、たとえ作り笑いでもNK細胞の活性は上がるという。ボランティア6名に、2時間、個室でニヤニヤし続けてもらい、その後、採血でNK細胞の活性を調べたところ、全員、腹の底から笑った場合とほぼ同じであった。

このほかにも、関節リウマチ、糖尿病、ストレス、アトピー性皮膚炎でも、落語、漫才、コメディを鑑賞した後では、症状や数値が改善したという報告がある。

● 泣いて暮らすも一生、 笑って暮らすも一生

「笑う門には福来たる」「泣いて暮らすも一生、笑って暮らすも一生」。かの哲学者、ニーチェはいう。「人間だけが、この世で苦しむため笑いを発明するしかなかったのだ」。

作り笑いでもよい。とにかく、笑みを絶やさない人生を。

獨逸パン

定休日 水曜日

洋菓子

東京フロインドリーブ

取締役社長 福井 貞夫

東京都渋谷区広尾5丁目1番23号 TEL 3473-2563

環境問題をどう考えるか

目標について

法政大学教授 藤倉 良

目標の意味

毎年、年頭にあたって目標を立て、決意を新たにする方は多いでしょう。

目標には結果重視型と、プロセス重視型とがありそうです。資格試験合格という目標は前者です。合格という結果が大事で、プロセスはあまり問われません。一方、メタボ対策に3キロ減量という目標は、何キロ減ったかということより、そのために生活を改善できたかどうかのプロセスが重要になります。

環境基準

環境行政の世界でも数値目標が立てられます。最も重要なものは環境基準です。環境基本法が「維持されることが望ましい基準」として定めています。

日本の環境基準は結果重視型の行政目標です。発生源に課せられる規制基準は、環境基準を達成できるように定められます。結果重視ですから、環境基準が達成できそうもなければ、規制はさらに強化されます。

環境基準が結果重視型になった背景には、歴史的な事情があります。1969年、最初に設定された環境基準は、硫黄酸化物についてです。当時、工業都市では大気汚染がひどく、それをなんとかするための目標として設けられました。どんな手を使ってでも達成しなければならない結果重視型でした。

その後も、日本では環境基準に新たな項目が追加されるたびに、達成度が常に問われてきました。

日欧の違い

一方、ヨーロッパの環境基準はプロセス重視で、理想系を示すタイプのようなのです。基準が定められても、達成するための法律が必ずある

わけではありません。

二酸化炭素の削減目標についても、日欧で同様の違いが見られます。



プロセス重視のヨーロッパは高い目標を掲げます。

結果重視の日本では、「そんな高い目標を掲げて、達成できなかったらだれが責任を取るのか」という議論がいつも出てきます。その結果、日本政府が提案する目標はどうしても手堅く、低くなりがちになります。

ですから、国際会議の席で、日本は野心的な目標をなかなか示すことができません。環境保護団体から「後ろ向き」という批判を浴びることになります。

中国も環境に関しては「手堅い」目標を立てているように思います。2007年に中国の環境政策を先進諸国が評価したとき、ヨーロッパの専門家は中国の省エネ目標を「低く垂れ下がったブドウ」とであると批判していました。もっと高いところに下がっているブドウをつかみなさいということです。

二酸化炭素70%削減

二酸化炭素の排出量は一向に減りません。

それに応えようとしたのが、国立環境研究所が中心になって取り組んだ「脱温暖化2050プロジェクト」です。2050年までに日本の二酸化炭素排出量を70%削減するという高い目標が掲げられました。そして、社会が変革されれば、目標達成は不可能ではないとしています。

ただし、必要な技術が示されても、それを社会が本当に取り入れようとする動機がなければなりません。税制などの経済的な誘導策を本格的に導入することが必要です。目標達成に向けたプロセスが問われるようになってきました。

プラスチック成形用金型設計製作

株式会社

明 輝

本社 東京都渋谷区広尾5丁目9番13号 東京(3473)1181



東法連研修用ビデオライブラリー



会員企業の皆様に無料でお貸しいたします。

- この制度は東京の法人会会員企業の皆様のための特典です。
- 入会手続きのお済みでない方は、ぜひ法人会への入会をお勧めいたします。

申込要領

●以下の必要事項をご記入のうえFAXにてお申込みください。

- ①加入法人会名(〇〇法人会) ②会社名
③担当者名 ④送付先住所
⑤電話番号・FAX番号 ⑥希望ビデオ・DVD番号
(タイトル名の後ろにあるビデオ・DVD番号をお書きください。)

①資金繰りの基本(30分)…………… A-0301

この部分を記入

- 貸出本数 1回につき5本まで
- 貸出期間 2週間
- 送料 無料(返送時につきましてはご負担ください)

※個人情報の取扱いにつきましては、関係法令を遵守し、適切に管理・保護いたします。

お申し込みはFAXで **FAX 03-3357-0772**

★印は新規購入ビデオ・DVDです。

(上記の番号へ送信できない場合は 03-3357-1642へ)

経理・財務・税務

「よくわかる資金繰り」(ビデオ)

- ①資金繰りの基本(30分)…………… A-0301
②資金をどう調達するか(20分)…………… A-0302

「誰にもわかる手形の實務」(ビデオ)

- ①基本編:振出から支払まで(30分)…………… A-0401
②実際編:取引の実際と不渡り手形(30分)…………… A-0402

「よくわかる会社経理」(ビデオ)

- ①日常業務の流れ(30分)…………… A-0501
②決算時業務の流れ(30分)…………… A-0502

「実践!経営分析テクニック」(ビデオ)

- ①企業の収益力をみる(30分)…………… A-0601
②企業の健全性をよむ(30分)…………… A-0602

「会社決算の基礎知識」(ビデオ)

- ①決算のしくみと手続き(30分)…………… A-0701
②決算實務の進め方(30分)…………… A-0702

「よくわかる現代の金融」(ビデオ)

- ①金融の仕組みを知る(30分)…………… A-0801
②金融の変化を読む(30分)…………… A-0802

「よくわかる外国為替」(ビデオ)

- ①外国為替市場のしくみ(30分)…………… A-0901
②外為取引の新戦略(30分)…………… A-0902

「よくわかる連結決算」(ビデオ)

- ①決算の基本(25分)…………… A-1001
②連結決算書を読む(25分)…………… A-1002

「よくわかる税効果会計」(ビデオ)

- ①税効果会計の基礎知識(25分)…………… A-1101
②税効果会計の実際(25分)…………… A-1102

「会社を強くするキャッシュフロー経営」(ビデオ)

- ①キャッシュフローと企業価値(30分)…………… A-1201
②価値創造と業績評価指標(30分)…………… A-1202

「キャッシュフロー計算書の作り方」(ビデオ)

- ①キャッシュフロー計算書の構造(35分)…………… A-1301
②連結キャッシュフロー計算書の作成(35分)…………… A-1302

「キャッシュフロー時代を勝ち抜く

強い会社を作る経営・財務戦略」(ビデオ)

- ①経営理念編(30分)…………… A-1401
②自社診断編(30分)…………… A-1402
③事業戦略編(30分)…………… A-1403
④利益計画編(30分)…………… A-1404

「税務調査」(ビデオ)

- 税務調査とは何か(25分)…………… A-1501

「法人税のしくみと申告實務」(ビデオ)

- ①所得計算の基本(35分)…………… A-1601
②確定申告書の書き方(35分)…………… A-1602

「会社を強くする時価主義経営」(ビデオ)

- ①時価会計とは何か(30分)…………… A-1701
②時価主義経営の進め方(30分)…………… A-1702

「実践 会社経理入門」(ビデオ)

- ①企業経営と経理-収益向上をめざして-(30分)…………… A-1801
②損益計算書・貸借対照表と経営管理(30分)…………… A-1802
③予算編成と経営分析(30分)…………… A-1803

「だれにもわかる簿記の仕組み」(ビデオ)

- ①日常の簿記(30分)…………… A-1901
②決算の簿記(30分)…………… A-1902

「見てわかる小切手のしくみ」(ビデオ)(30分)…………… A-2001

この社会あなたの税が生きている

★「START DUSH 新入社員トレーニングキット
ビジネスベーシック編」(ビデオ)

- ①信頼をつくる5つの基本行動 (25分) D-1801
- ②好印象を与える身だしなみ (21分) D-1802
- ③正しい言葉のつかい方 (19分) D-1803
- ④来客時・訪問時の応接対応 (37分) D-1804
- ⑤ビジネス電話の受け方・かけ方 (33分) D-1805

★「START DUSH 新入社員トレーニングキット
ビジネススキル・パワーアップ編」(ビデオ)

- ①セルフマネジメントのスキル (30分) D-1901
- ②ビジネス会議のスキル (30分) D-1902
- ③ビジネスコミュニケーションのスキル (30分) D-1903
- ④ビジネス文書のスキル (30分) D-1904
- ⑤ビジネスマインド (33分) D-1905

営 業 ・ 販 売

「成功するセールス話法」(ビデオ)

- ①なぜ質問話法が有効なのか (30分) E-0201
- ②ケーススタディ：質問話法の進め方 (30分) E-0202

「【ケーススタディ】プロ営業の報告・連絡・相談」(ビデオ)

- ①「君は何年営業をやっているんだ！」(25分) E-0301
- ②「数字の報告だけでいいのか！」(25分) E-0302

「営業マンに求められるもの」(ビデオ)

- ①問題編 (25分) E-0401
- ②解決編 (30分) E-0402

「営業マンのマーケティング活動」(ビデオ)

- ①問題編 (33分) E-0501
- ②解決編 (26分) E-0502

「実践！顧客満足」(ビデオ)

- ①顧客満足とは？ (30分) E-0601
- ②どうやって顧客を取り込むか？ (30分) E-0602

「交渉術7つの原則」(ビデオ)

- ①交渉術7つの原則 (45分) E-0701
- ②交渉とコミュニケーション (30分) E-0702

「実践！ビジネス・ディベート」(ビデオ)

- ①ディベートの仕組みと進め方 (30分) E-0801
- ②ケースで学ぶディベートの技法 (30分) E-0802

「競合他社に差をつける必勝の
プレゼンテーション」(ビデオ)

- ①基本心得 必勝のための3つのスキル (30分) E-0901
- ②事前準備 説得力のあるコンセプト&ロジック (30分) E-0902
- ③本番当日 聞き手の心をつかむテクニック (30分) E-0903

★「『営業魂』売れる営業マンはここが違う！」(ビデオ)

- ①営業の「こころ」編 (20分) E-1001
- ②管理者・指導者編 (20分) E-1002
- ③新入社員・中堅社員編 (20分) E-1003

生 産 管 理 ・ 環 境

「よくわかる環境問題入門」(ビデオ)

- ①企業にとって環境問題とは何か (20分) F-0301
- ②環境問題にどう取り組むか (20分) F-0302

★「ISO 9000 s [2000年改訂版] の実際」(ビデオ)

- ①ISO 9000 s とは何か (25分) F-0401
- ②ISO 9000 s 導入のポイント (25分) F-0402

★「ISO14000 s [2004年改訂版] の実際」(ビデオ)

- ①環境マネジメントシステムの全体像と
環境影響評価 (17分) F-0501
- ②環境マネジメントシステムのPDCA：
計画と実施 (17分) F-0502
- ③環境マネジメントシステムのPDCA：
点検とマネジメントレビュー (17分) F-0503

経 営

「リーダーのための『帝王学』」(ビデオ)

- ①リーダーの条件〈貞観政要に学ぶ〉 (25分) G-0101
- ②人望の条件〈徳を身につける法〉 (25分) G-0102
- ③成功の条件〈統率能力を高める法〉 (25分) G-0103

「会社を強くする年度経営計画の作り方」(ビデオ)

- ①年度計画策定のための現状分析 (25分) G-0201
- ②年度計画の策定と業績管理 (25分) G-0202
- ③個人業績管理と成果配分制度 (25分) G-0203

「不況を乗り切る経営戦略シリーズ」(ビデオ)

- ①会社の価値を高める財務戦略 (25分) G-0301
- ②成功する新規事業戦略 (25分) G-0302
- ③勝ち残りのマーケティング戦略 (25分) G-0303

「童門冬二が語り説く上杉鷹山の経営革命

－『攻めのリストラ』への勇気と決断－」(ビデオ)

- 上下2巻セット (各45分) G-0501

「米百俵－小林虎三郎の天命－」(ビデオ) (98分) G-0601

「商売の基本・経営の要諦 (松下幸之助)」(ビデオ)

- ①経営者の持つべき信念 (20分) G-0701
- ②人を活かすポイント (20分) G-0702
- ③事業発展の勘所 (20分) G-0703
- ④困難に打ち勝つ (20分) G-0704
- ⑤人を育てるコツ (20分) G-0705
- ⑥経営者の悩み (20分) G-0706
- ⑦成功への心構え (20分) G-0707
- ⑧人づかいの妙 (20分) G-0708
- ⑨決断の心得 (20分) G-0709
- ⑩経営者の責任 (20分) G-0710
- ⑪社員の意欲を高める (20分) G-0711
- ⑫経営者の生きがい (20分) G-0712

「松下幸之助に学ぶ 成功のための経営塾」(ビデオ)

- ①【人生・経営】運命を生かす (25分) G-0801
- ②【経営道】素直に正しく (25分) G-0802
- ③【人材育成】人間観を持つ (25分) G-0803
- ④【成功の法則】すべては熱意から (25分) G-0804

「ベンチャー経営指南」(ビデオ)

- ①ビジネスプラン立案のチェックポイント (27分) G-0901
- ②事業計画書と戦略について (23分) G-0902
- ③資金計画と財務戦略について (28分) G-0903

★「[STOP!] お店の万引き対策」(ビデオ)

- ①万引きをさせないお店づくり (20分) G-1001
- ②万引きを防ぐ接客法 (20分) G-1002

★「商店活性化法」(DVD)

- ①現状分析(30分) G-1101
- ②戦略立案の方法(30分) G-1102
- ③商品による差別化(30分) G-1103
- ④売り方による差別化(30分) G-1104
- ⑤店舗による差別化(30分) G-1105
- ⑥販促による差別化(30分) G-1106
- ⑦経営効率を上げる(30分) G-1107
- ⑧新しい事業展開(30分) G-1108

情 報

「電子帳簿保存法への対応」(ビデオ)

- ①電子帳簿保存法のポイント(30分) H-0201
- ②システムの対応と承認申請手続(30分) H-0202

「よくわかるeコマース

～企業を変える電子商取引のすべて～」(ビデオ)

- ①BtoC(消費者向け)取引(30分) H-0401
- ②BtoB(企業間)取引(30分) H-0402

「あなたもなれるインターネット検索の達人」(ビデオ)

- ①誰でも簡単! 検索の基本テクニック(23分) H-0501
- ②検索自由自在! 達人の極意ブーリアン検索術(16分) H-0502

「これだけは守りたい! パソコンマナー入門」(ビデオ)

- ①パソコンマナーの基本(25分) H-0601
- ②電子メールの上手な使い方(25分) H-0602

「Word 2002基礎」(ビデオ)

- ①基本操作・文字の入力(46分) H-1301
- ②文書の作成・印刷(46分) H-1302
- ③表の作成・文書の編集(46分) H-1303
- ④表現力アップ・文書作成サポート機能他(46分) H-1304

「Word 2002応用」(ビデオ)

- ①文書の編集・Web対応文書の作成(46分) H-1401
- ②図形描画機能の活用(46分) H-1402
- ③差し込み印刷・フォームの利用(46分) H-1403
- ④長文作成をサポートする機能(46分) H-1404

「Excel 2002基礎」(ビデオ)

- ①基本操作・データの入力・編集(46分) H-1501
- ②表の作成・編集(46分) H-1502
- ③グラフの作成・印刷機能(46分) H-1503
- ④データベースの利用・ワークシートの連携(46分) H-1504

「Excel 2002応用」(ビデオ)

- ①表計算機能・入力規則の設定(46分) H-1601
- ②グラフ機能・ブック印刷(46分) H-1602
- ③ピボットテーブルとピボットグラフの作成(46分) H-1603
- ④マクロ・Web対応・その他の機能(46分) H-1604

「Power Point 2002」(ビデオ)

- ①基礎知識・新規プレゼンテーションの作成(46分) H-1701
- ②プレゼンテーションの作成・ブレースホルダと文字の編集(46分) H-1702
- ③図やオブジェクトの挿入と編集・図の作成と編集(46分) H-1703
- ④特殊効果とスライドのデザイン設定・サポート機能(46分) H-1704

「Access2000講座」(ビデオ)

- ①Accessの概要(60分) H-1801
- ②テーブル機能の詳細とクエリ機能(60分) H-1802
- ③クエリの活用とフォーム機能(60分) H-1803
- ④レポート機能とその他の便利な機能(60分) H-1804

★「全社で学ぶITセキュリティ」(DVD) (30分) H-1901

一般常識・その他

「心をつかむ話し方」(ビデオ)

- ①部下の心をつかむ(15分) J-0101
- ②お客様の心をつかむ(17分) J-0102
- ③会議参加者の心をつかむ(17分) J-0103

「快適職場・健康づくりシリーズ」(ビデオ)

- ①ストレスと自律神経失調症(18分) J-0201
- ②腰痛・肩こり・頭痛(18分) J-0202
- ③禁煙・分煙(18分) J-0203

「新メンタルヘルス」(ビデオ)

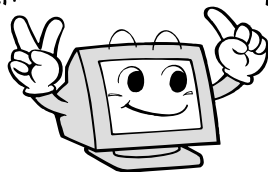
- ①大切な心の健康(24分) J-0301
- ②部下の異変に気づいたら(24分) J-0302

「VDT・パソコン作業の疲労回復法」(ビデオ)

- ①ひとり1台時代の健康管理(20分) J-0401
- ②テクノストレスと心の疲労回復(20分) J-0402



研修用ビデオお申し込みはFAXで



FAX 03-3357-0772

東京法人会連合会 TEL 03(3357)0771(代)

http://www.tohoren.or.jp Mail: info@tohoren.or.jp

【ご注意】

- *複製や営利目的のご使用は固くお断りいたします。
- *内容につき、定期的に販売元へ確認を行っておりますが、法律の変更等により実状と異なる場合もあります。予めご了承下さい。
- *ビデオデッキ・DVDプレーヤー等の故障につきましては、責任を負いかねますので予めご了承ください。

みんなの力で法人会を大きく育てよう

平成21年3月入会の新入会員をご紹介します（順不同／敬称略）

ブロック	法人名	代表者名	連絡先住所	電話番号	業種
1	(株)arcoluce	茅 嘉 茂生	渋谷区恵比寿 4 - 24 - 3	3443-1856	情報処理
2	(有)ケイティーシー	鎌田 俊弘	渋谷区恵比寿西 1 - 31 - 15	5784-9906	衣料品の製造卸
3	(株)キャストック	井手尾 誠	渋谷区鶯谷町 4 - 21	6415-8588	一般労働派遣
3	(有)プリズム・プリズム	名取 瞳	渋谷区代官山町 14 - 20	3476-1171	ヘアメイク事務所
3	(株)シフトチェンジ	太田 浩平	渋谷区桜丘町 3 - 16	6892-1224	芸能プロダクション
5	(株)セドナ	小松 由枝	渋谷区東 2 - 23 - 14	5766-4830	輸入子供服販売
5	(株)ノブライズ	平松 伸行	渋谷区東 3 - 25 - 3	6759-3977	広告業
6	宮川興業(株)	光吉 延博	渋谷区渋谷 1 - 20 - 28	3407-1002	建設業
6	(株)マザー	畝村 英成	渋谷区渋谷 2 - 7 - 13		SE
6	(有)エス・エス・アンド・ダブリュー	齊藤正二郎	渋谷区渋谷 3 - 12 - 24	5467-7885	輸入・飲食
7	(株)ニュービジョンテック	催 健志	渋谷区道玄坂 1 - 15 - 3	5728-3618	IT
8	(有)タイニー・ティム・ファクトリー	嶋崎 一郎	渋谷区円山町 6 - 15 - 101	5728-3900	婦人服サンプル縫製
11	(株)日本政策金融公庫渋谷支店	松村 隆吉	渋谷区神南 1 - 21 - 1	3464-3914	金融業（政府系金融機関）
12	(株)住新センター	田中 章雄	渋谷区上原 2 - 47 - 16	5790-6788	不動産業
14	(株)ティーエルネット	加藤 謙一	渋谷区笹塚 3 - 22 - 2	3373-1801	電気通信業
15	マイスターヒーロー(株)	飯塚 信人	渋谷区幡ヶ谷 1 - 1 - 2	6304-2641	ソフトウェア業
20	(株)ミクシィ	笠原 健治	渋谷区神宮前 2 - 34 - 17	5738-5900	インターネット事業
21	(株)ナレッジバンク	石田 宏樹	渋谷区神宮前 4 - 1 - 24	6271-0114	コンサルティング
21	トゥールリリジョンジャパン(株)	桑原 寛二	渋谷区神宮前 6 - 18 - 11 - 1F	5413-7641	衣料品販売
21	MCハワイ(株)	ダラス・オリガル	渋谷区神宮前 6 - 18 - 11 - 2F	3409-1250	販売他
区外	トーヤマ建設(株)	遠山勘太郎	世田谷区砧 6 - 18 - 5	3749-8711	建設土木
区外	プレスパフォーミングアーツ(株)	石井 陽子	世田谷区用賀 2 - 35 - 6	6411-1689	ダンススタジオ

平成21年4月入会の新入会員をご紹介します（順不同／敬称略）

ブロック	法人名	代表者名	連絡先住所	電話番号	業種
1	(株)オーケーライフ	浅見 公香	渋谷区恵比寿 1 - 19 - 15	6859-4649	ITサービス
2	(株)ビーフェイスクリエイティブ	清水 隆行	渋谷区恵比寿南 1 - 11 - 9 - 707	5773-1139	写真撮影・広告制作
2	(株)ジャングルジャムプロモーション	高本 敏弘	渋谷区恵比寿西 1 - 30 - 10 - 307	3780-1195	広告業
6	(株)エイ・クエスト	浅見 満	渋谷区渋谷 1 - 6 - 4	5466-9001	不動産
7	(株)アルファ・プランニング	国分 隆	渋谷区道玄坂 1 - 15 - 3	3770-6701	情報サービス業
7	由井通信Mahina(株)	森 雄峯	渋谷区道玄坂 1 - 12 - 1	4360-5345	サービス業
9	フォーレスト・ワン(株)	加藤 森一	渋谷区道玄坂 2 - 29 - 18	3770-3358	サービス業
15	弘天(株)	松島 道明	渋谷区幡ヶ谷 2 - 8 - 7 - 101	5371-0245	サービス業
18	(有)ダンススタジオ石井	田中 亮	渋谷区千駄ヶ谷 5 - 4 - 7	3350-4310	ダンス教室
20	(有)アイ・キュー	大橋 昭夫	渋谷区神宮前 3 - 31 - 18	3478-0082	広告製作業
21	(株)神宮ガーデン	渡辺 富由	渋谷区神宮前 4 - 32 - 1	3408-7323	花・植木小売業
21	(有)アットビズサポート	長田 千裕	渋谷区神宮前 5 - 42 - 17	5464-2062	情報サービス業

あなたと都税
67

- 都税についてのお知らせ -

6月は固定資産税・都市計画税第1期分の納期です(23区内)

固定資産税・都市計画税(23区内)の納税通知書は、6月1日(月)に発送します。

納期限 平成21年6月30日(火)

ご利用になれる納付方法

金融機関・郵便局、都税事務所・都税支所・支庁の窓口

詰将棋 ■ 解答

▲3 四銀 △1 四玉 ▲2 三銀打 △同馬 ▲1 五飛 △同玉 ▲2 五金まで七手詰め

■ 解説

初手 ▲2 四銀打では △同馬 ▲同銀 △同玉 で玉が広すぎます。
まず ▲3 四銀が正解ですが、 △1 四玉に ▲1 五飛を急ぎますと △同馬と取られて失敗となります。
3手目は ▲2 三銀打がよく △同馬と読んでから ▲1 四飛とすれば △同玉に ▲2 五金までとなります。

一部、都税の取扱いをしていない金融機関があります。

口座振替

コンビニエンスストア（納付書1枚あたりの合計金額が30万円までのものに限りです。）

利用可能なコンビニエンスストア

イーエム・ピーエム くらしハウス ココストア コミュニティ・ストア サークルK サンクス スリーエイト スリーエフ 生活彩家 セブン・イレブン デイリーヤマザキ ファミリーマート ポプラ ミニストップ ヤマザキデイリーストアー ローソン（50音順）

金融機関・郵便局のページー対応のATM、インターネットバンキング、モバイルバンキング

振替納税を利用しよう

一部、都税の取扱いをしていない金融機関があります。
 の入っている都税の納付書をお持ちの場合にご利用できます。

領収証書は発行されません（領収証書が必要な方は、金融機関等の窓口またはコンビニエンスストアでご納付ください。）

新規にインターネットバンキングやモバイルバンキングをご利用する方は、事前に金融機関へのお申込みが必要です。

保守点検作業のため、ご利用できない場合があります。
 詳しくは、主税局ホームページ

(<http://www.tax.metro.tokyo.jp/>) をご覧ください。

固定資産税・都市計画税の納税には、安心便利な
 口座振替をご利用ください。

お申込みは、口座振替を開始しようとする月の前月の10日までに、預（貯）金通帳、通帳届出印、納税通知書をご持参のうえ、金融機関または郵便局の窓口へお願いします。
 （平成21年8月10日（月）までにお申込みいただくと、9月の第2期分から口座振替をご利用いただけます。）

口座振替のお問い合わせ先

主税局徴収部納税推進課口座振替係（03 - 5912 - 7520）

- 都税についてのお知らせ -

平成21年度の固定資産税等の軽減措置について(23区内)

都独自の固定資産税・都市計画税の軽減措置について、お知らせします。



【お問い合わせ先】

渋谷都税事務所

03 - 3463 - 4311（代表）

「新規」

対 象	申請	軽減の割合等
税負担が大幅に増加する23区内の土地	不要	平成21年度から平成23年度までの税額が、前年度税額の1.1倍を超える場合に、当該超える額に相当する額を減額
耐震化のための建替えを行った住宅 昭和57年1月1日以前からある家屋を取り壊し、当該家屋に代えて平成21年1月2日から平成27年12月31日までの間に、新築された住宅のうち、一定の要件を満たすもの	必要	新築後新たに課税される年度（平成22年度以降）から3年度分について全額減免 減免の対象となる個数は建替前の家屋により異なります。
耐震化のための改修を行った住宅 昭和57年1月1日以前からある家屋で、平成20年1月2日から平成27年12月31日までの間に、建築基準法に基づく現行の耐震基準に適合させるよう一定の改修工事を施したもの	必要	改修工事完了年の翌年度分から一定期間、住宅1戸あたり120㎡の床面積相当分まで、耐震減額適用後全額減免

「継続」

対 象	申請	軽減の割合等
負担水準 が65%を超える商業地等 店舗・工場の敷地、駐車場など住宅用地以外の宅地等 負担水準とは、固定資産税の価格に対する前年度の課税標準等の割合をいいます。	不要	固定資産税 } 負担水準65%に 都市計画税 } 相当する税額まで軽減
小規模非住宅用地 1画地における非住宅用地の面積が400㎡以下の土地のうち、200㎡までの部分 ただし、個人又は資本金等の額が1億円以下の法人が所有する土地に限ります。	必要 前年度に減免を受け、用途変更をしていない場合は不要	固定資産税 } 2割を減免 都市計画税 }
小規模住宅用地 住宅1戸あたり200㎡までの土地	不要	都市計画税の2分の1を軽減

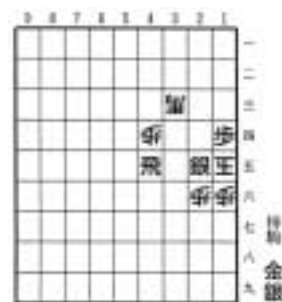
詰将棋

出題 六段 沼 春雄

■ ヒント

4五の飛車のうまい活用
 法の発見が課題となります。

（考慮10分で初段）



広尾

広尾、ひと、街、魅力発見!

Hiroo散歩ど〜り

散歩通り

<http://www.hiroo.info>

広尾のまちのショッピング、グルメ、生活商品情報を広尾商店街振興組合がお届けします

広尾商店街振興組合

脳ドック・人間ドックのご案内



■人間ドック

- 半泊コース（昼食付）
- 一泊コース（夕食・昼食付）
- 脳ドック（総合コース）

宿泊は京王プラザホテルで、シングルルームです。

■他の各種健診

- 成人病・主婦健康診断
- 一般健康診断
- 入社健康診断

検査コース	特別料金	一般料金
半日コース	42,000円	50,000円
一泊コース	68,250	73,500
脳ドック	49,350	52,500
成人病健診	24,000	26,000
主婦健診	28,500	30,000
法定健診	12,000	13,000
入社健診	12,000	13,000

（消費税込）

当院は平成21年1月より、新宿住友ビル6Fに移転し、最新の医療設備と健診システムを導入して、ご受診者のご要望にお応えしております。又各種団体の優良ドック施設になっております。

■充実したオプション検査

- 脳ドック（単独コース）
- 脳ドック（専門コース）
- 頸椎MRI
- 腰椎MRI
- 骨盤内MRI（女性のみ）
- 頸動脈エコー
- 脈波検査
- ピロリ菌抗体検査
- 肺癌ドック
- CT使用による頭部、胸部、腹部の精密検査
- マンモグラフィ・乳腺エコーを使用した乳がん検査
- 卵巣・子宮エコー
- 骨粗鬆症
- 腫瘍マーカー
- 女性用腫瘍マーカー
- 前立腺腫瘍マーカー
- B型肝炎検査
- C型肝炎検査
- 甲状腺機能検査
- エイズ検査

（詳細はお問い合わせ下さい）

お申し込み
お問い合わせは…

●全国健康保険協会けんぽ・日本病院会・日本総合健診医学会・健康保険組合連合会 各指定

医療法人社団・成山会 **楠樹記念クリニック**
NANJUKINEN CLINIC

〒163-0206 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル6階（都庁隣り）

TEL (03)3344-6666(代) FAX (03)3348-0126

<http://www.nanju.or.jp>