

FOR TOMORROW

しづや法人

申告納税は
 e-Tax で!!



表参道歩道橋(平澤幸子画)

2007.5
No. **471**
平成19年

～ 申告・納税はe-Taxで～

税務コーナー(法人税・都税・源泉所得税・消費税)――	3・4
チャレンジ・e-Tax ―――	5
法人会事業アラカルト ―――	6
歴史に学ぶ人間学 ―――	10
都税コーナー ―――	14

法人会掲示板 5^{皇月}

5月実施する主な事業

- ・ 5月8日 財務委員会
- ・ 5月11日 会計監査会
- ・ 5月11日 女性部会総会
- ・ 5月14日 理事・評議員会
- ・ 5月16日 地方税セミナー
- ・ 5月17日 青年部会総会
- ・ 5月28日 社員教育セミナー
- ・ 5月29日 源泉研究部会研修会
- ・ 5月30日 新規加入者の集い

表紙スケッチ●表参道歩道橋

五輪橋から見た歩道橋です。この歩道橋が撤去されて横断歩道に変わると聞いて、少し感傷的になりました。ハーレムスーツの竹の子族というのもありました。あれが現在の「スーパーよさこい」のお祭りに繋がっているのでしょうか。あのころのニュースの賑わいを懐かしく思い出します。

広報委員会から

しづや法人会報の表紙を担当され、渋谷区内の名所等を素晴らしいタッチで描いていただきました平澤先生の作品を5月号（今月）を最後にいたします。

今後は会員さんからの写真で飾りたいと考えております。

ご協力をお願い申し上げます。

定例説明会等のお知らせ

《税務無料相談》

日時 5月2日(水) 午後1時～4時
場所 渋谷法人会館

《税務無料相談》

日時 5月16日(水) 午後1時～4時
場所 渋谷法人会館

《決算法人説明会》

日時 5月24日(木) 午後1時30分～4時
場所 渋谷区立商工会館2F

該当の会社は是非ご出席下さい。

- 申告書用紙等発送予定日
法人税・消費税の確定申告書等

決 算 期	発送予定日
19年4月	19年5月下旬

お知らせ

法律無料相談を終了いたします。

長年、隔月で年6回午後1時から4時まで、弁護士前田俊房氏にお願いしていましたが、近年、相談者が激減のため中止することになりました。

尚、今後の相談希望会員さんには、東法連の法律相談を紹介いたします。

- 毎週月～金（祭日除く）
午前10・11時、午後2・3・4時の5回
- 場 所 新橋・羽野島法律事務所
- 相談料 1時間無料 追加30分 5000円
- 連絡先 TEL 3357-0771（東法連）



長島梱包株式会社

〒150-0013 TEL 03(3443)0181

東京都渋谷区恵比寿1-22-21

URL <http://www.nagashima.co.jp>



ナガシマグループはお客様の期待とニーズに応え、最適な物流システムをご提案いたします。

事業所：東京・成田・仙台・戸塚・湘南・秦野・海老名・松本・安曇野・名古屋



法人税 ひとくちメモ

平成19年度法人税関係の税制改正「減価償却」についての概要

1 償却可能限度額および残存価額を廃止します。

平成19年4月1日以後に取得する新規取得資産について、償却可能限度額と残存価額を廃止し、耐用年数経過時に1円（備忘価額）まで償却可能となりました。

2 平成19年4月1日以後に取得する新規取得資産についての定率法の償却率は250%定率法を導入します。

この、250%定率法とは定額法の償却率（1 / 耐用年数）を2.5倍した率を償却率とする定率法により償却費を計算し、この償却費が残存年数による均等償却の償却費を下回る事業年度から残存年数による均等償却に切り換えて、耐用年数経過時に1円まで償却する方法をいいます。

【事例】19年4月取得の車両（取得価額300万円、耐用年数は6年）の償却額の計算例

平成20年3月決算のケース（定率法の償却率0.319・定額法の償却率0.166）

1 改正前の場合

$$300\text{万円} \times 0.319 = 957,000\text{円}$$

2 改正後の場合

$$300\text{万円} \times (0.166 \times 250\%) = 1,245,000\text{円}$$

3 償却額の違い

$$\text{改正後 } 1,245,000\text{円} - \text{改正前 } 957,000\text{円} = \text{増加する償却額 } 288,000\text{円}$$

3 平成19年3月31日以前に取得した既存資産について

償却可能限度額に達した事業年度の翌事業年度から、5年間で備忘価額の1円になるまで均等償却ができるようになります。

4 法定耐用年数の見直し（設備関係）

	改正前	改正後
フラットパネルディスプレイ製造設備	10年	5年
フラットパネル用フィルム材料製造設備	10年	5年
半導体用フォトリソ製造設備	8年	5年

財務省のホームページ<http://www.mof.go.jp>で「平成19年度税制改正」を掲載しております。

国税庁のホームページ<http://www.nta.go.jp>で「平成19年度法人の減価償却制度の改正について」を掲載しております。

詳しくは、法人課税第1部門審理担当もしくは税務相談室にお尋ねください。TEL 03-3463-9181

都税事務所だより

Q&A

Q【自動車税】

複数所有している自動車のうち納税通知書が送られてこないものがあるのですが？

A まず、封筒から納税通知書を取り出し、重なっている納税通知書がないか確認してください。同じ納税義務者で届出住所が同じ場合は10通まではまとめて一つの封筒で送付します。

それでも見当たらない場合は、3月末までに車検が切

れたケースが考えられます。

車検切れのまま年度を越えた自動車は、今年度の課税を一旦保留させていただいており、車検を更新される場合には手続きが必要となりますのでお問い合わせください。

なお、4月1日から5月30日までに車検を更新された場合は、6月に納税通知書をお送りする予定ですので、それでお納めください。納期限は6月末日になります。

問い合わせ先は、東京都都税総合事務センター
自動車税課 03 - 5985 - 7811 ~ 7812

4月から自動車税総合事務所は東京都都税総合事務センターとなりました。

法人会の事業活動に参加しよう

源泉所得税

Q&A

平成19年度税制改正について（その1）

Q 今般の平成19年度の税制改正により、源泉徴収の対象となる報酬・料金等の範囲に変更がありますか。

A 源泉徴収の対象となる報酬・料金等の範囲に通訳料が追加されました。

【解説】

- (1) 居住者に対し国内において翻訳料など一定の報酬・料金等の支払をする者は、その支払の際、その報酬・料金等について一定の税率による所得税を源泉徴収することとされています。
- (2) 今回の改正により、居住者に対し国内において通訳に係る報酬・料金を支払う際には、その報酬・料金の額に対し10%の税率（注）により所得税の源泉

徴収をすることとされました。

- （注）同一人に対し1回に支払う金額が100万円を超える場合には、その超える部分の金額については、20%の税率により所得税の源泉徴収を行います。
- (3) この改正は、平成19年7月1日以後に支払うべき通訳に係る報酬・料金について適用されます。

- （注）1 給与等に該当する通訳に係る報酬・料金については、給与所得として源泉徴収を行う必要があります。
- 2 給与の支払者でない個人や常時2人以下の家事使用人のみに対して給与を支払う個人が支払う通訳に係る報酬・料金については、源泉徴収を行う必要はありません。

詳しくは、法人課税第4部門（源泉所得税担当）までお尋ねください。

TEL 3463-9181（内線 5042）

消費税

Q&A

転勤に伴い支払われる支度金の
仕入税額控除

Q 当社では、転勤に伴う転居者に対し、その転居に伴う電話移設費、ガス器具調整代、その他の出費相当額を定額化して「支度金」として支給しています。この場合、消費税の課税仕入れとなりますか。

A 従業員が転勤に伴う転居のための旅行をした場合に、事業者がその従業員に支給する引越費用、旅費、宿泊費等のうち、その転居について通常必要であると認められる部分の金額は、課税仕入れに係る支払対価に該当するものとして取り扱うこととされており、「その転居について通常必要であると認められる部分の金額」の範囲については、所得税基本通達9-3《非課税とされる旅費の範囲》の例により判定することとされています（消費税基本通達11-2-1）。

したがって、転勤に伴い転居者に対して支給される転居支度金が所得税基本通達9-3により所得税が非課税とされる移転料に該当する場合には、課税仕入れに係る支払対価に該当するものとして仕入税額控除をすることができます。

なお、その所得税が非課税とされる範囲内かどうかの判定は、次に掲げる事項を勘案するものとされています（所得税基本通達9-3）。

- (1) その支給額が、その支給をする使用者等の役員及び使用人のすべてを通じて適正なバランスが保たれている基準によって計算されたものであるかどうか。
- (2) その支給額が、その支給をする使用者等と同業種、同規模の他の使用者等が一般的に支給している金額に照らして相当と認められるものであるかどうか。

詳しくは、法人課税第3部門までお尋ねください。

TEL 3463-9181（内線 5032～5034）

【e-Taxの初期登録】

＜法人会の実体験＞

パソコンにe-Taxソフトをインストール

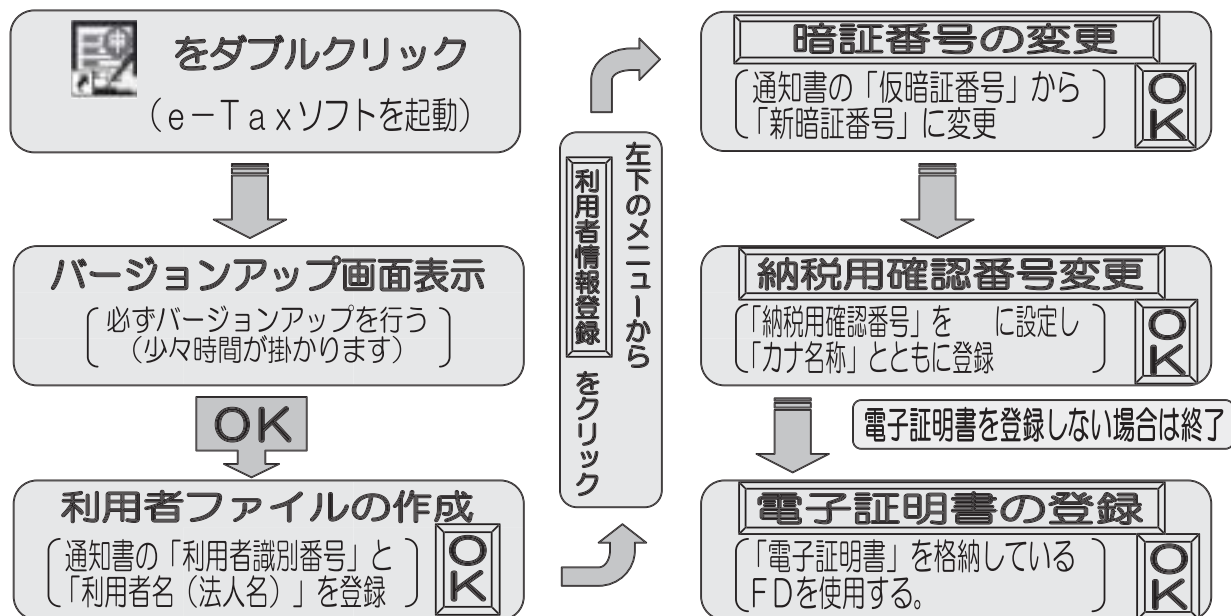
e-Taxソフトは、
通知書と一緒に送られてきたCD-ROMを使用しました。
現在は、国税庁ホームページからダウンロード
約2Gの容量が必要です。
画面に沿って操作すればOK!

パソコンの接続環境によってはかなりの
時間を要する場合がありますので要注意!



パソコンにe-Taxソフトを
インストール済みの場合、デス
クトップに左のようなアイコン
が来ています。

初期登録の流れ



個人認証による初期登録もFDがICカードになるだけで手順は同じです。

個人認証による電子証明書登録の場合は、ICカードリーダーが必要です。

電子証明書は、申告だけの場合は必要ありませんが、納税の場合は必要です。

渋谷法人会e-Tax推進協議委員会では、e-Taxの普及と会員皆様のe-Tax利用をサポートしてまいります。
ご意見・ご要望をお寄せ下さい。【法人会事務局 担当：黒木 TEL3461-0758】

真空ポンプ・ロータリブロワ・空気力輸送装置



株式会社 宇野澤組鐵工所

取締役社長 宇野澤 虎雄

本社 東京都大田区下丸子二丁目36番40号
玉川工場 〒146-0092 TEL(03)3759-4191(代表)
営業所 東京・大阪

法人会 事業 アラカルト

第5回理事会開催



さる3月27日(水)午後2時から3時50分渋谷法人会館に於いて渋谷税務署本郷法人担当総括副署長、古賀法人課税第一統括官、坂井審理担当上席調査官にご出席いただき、各種セミナー、部会活動報告、定例説明会報告後、第43回通常総会に提出する各委員会(総務、財務、税制、厚生、事業研修、組織、広報)事業計画・予算案を審議した結果、計画案通り決定いたしました。

特に、柳田総務委員長より、収益事業収入の大きなウエートを占めている簡易保険料払い込み団体としての取り扱い手数料が19年度には大幅な減収と予測される為、その上でのシビアな計画案となったと報告した。



署から本郷副署長、古賀統括官、坂井上席官出席



19年度事業・予算案を審議

ブロック通信

第13ブロックバス研修



日時▶3月25日(日) AM8:00~PM7:30
場所▶袋田の滝、西山荘
参加者▶20名

女性部会便り

去る3月20日(火)午後2時~3時30分、古賀法人課税第1部門統括官から税の現況についてお聴きした。

最初に統括官は「最近メタボリックシンドロームにならないようウォーキングを始めたら、4kgも減量しました。これで更に仕事と家庭サービスにがんばれる」とあいさつをされ本題の話に入り、適正公平課税(いずれにも偏らず、収入に応じた丁度良い塩梅に課税し、納めて頂く)で行われています。

税務署の活動は、広報相談 指導 調査・徴収について、程よく噛み砕いてわかりやすく、親切に説明をうけ、有意義でありました。



まいど青年部

- 神流川 -

去る、3月28日(水)青年部会主催の「バス研修会」が開催されました。

参加者17名を乗せたバスは、渋谷の電力館前を出発して世界最大級の純揚水式発電所、東京電力(株)神流川発電所のある群馬県上野村方面へ向かいました。3月としては初夏のような暖かい好天に恵まれ、地球温暖化を考えるにはある意味絶好の日和です。

昼食後、さらに20分ほどバスで山奥に入り、神流川発電所見学ツアーステーションで小さいバスに乗り換え、いよいよ発電所へ向かいます。



車中では、夜間電力を有効に利用する揚水式発電の説明ビデオを見ながら、ゲートを通して、発電機のある「GEO E SITE」に到着です。途中、ヘルメットと無線機の着用が指示され、期待がふくらみます。

バスを降り、鉄の扉をくぐると、地下500mにある発電所は、岩を長さ約200m、高さ約50m、幅約30mにわたってくりぬいた巨大な空間のなかにありました。

この発電所を挟んで、上部、下部の2つのダムから構成される約10kmに渡る地域がこの施設の全景です。発電機は夜間、モーターとなって、下部ダムから水をくみ上げ上部ダムに溜めます。電力が必要な時は、上部ダムから水を流し、発電を行います。原子力発電ではいつでも一定量の発電を行うので、電力利用量の少ない、夜間には供給に余裕がでます。これを使って、特に夏の昼の使用量ピークに備えるのが、揚水式発電所です。

とにかく、何もかも巨大で参加者それぞれ、感嘆の声を上げていました。「GEO E SITE」の説明員の方へも活発な質問がされ、大変有意義な見学会になりました。

同行していただいた東京電力の社員の方とは、車中、昼食中、見学中と会話が弾み、電気を考えるよい機会となりました。

帰路はやはり混雑で、予定より約2時間おくれで、渋谷に戻りましたが、参加者にとっては環境と電気について考えるまたとない研修となりました。



東法連研修用ビデオライブラリー



会員企業の皆様に無料でお貸しいたします。

- この制度は東京の法人会会員企業の皆様のための特典です。
- 入会手続きのお済みでない方は、ぜひ法人会への入会をお勧めいたします。

申込要領

●以下の必要事項をご記入のうえFAXにてお申込みください。
 ①加入法人会名(〇〇法人会) ②会社名
 ③担当者名 ④送付先住所
 ⑤電話番号・FAX番号 ⑥希望ビデオ・DVD番号
 (タイトル名の後ろにあるビデオ・DVD番号をお書きください。)

①資金繰りの基本(30分)…………… A-0301
 この部分を記入
 ●貸出本数 1回につき5本まで
 ●貸出期間 2週間
 ●送料 無料(返送時につきましてはご負担ください)

※個人情報の取扱いにつきましては、関係法令を遵守し、適切に管理・保護いたします。

お申し込みはFAXで **FAX 03-3357-0772**

★印は新規購入ビデオ・DVDです。

(上記の番号へ送信できない場合は 03-3357-1642へ)

経理・財務・税務

「よくわかる資金繰り」(ビデオ)

- ①資金繰りの基本(30分)…………… A-0301
- ②資金をどう調達するか(20分)…………… A-0302

「誰にもわかる手形の実務」(ビデオ)

- ①基本編：振出から支払まで(30分)…………… A-0401
- ②実際編：取引の実際と不渡り手形(30分)…………… A-0402

「よくわかる会社経理」(ビデオ)

- ①日常業務の流れ(30分)…………… A-0501
- ②決算時業務の流れ(30分)…………… A-0502

「実戦！経営分析テクニック」(ビデオ)

- ①企業の収益力をみる(30分)…………… A-0601
- ②企業の健全性をよむ(30分)…………… A-0602

「会社決算の基礎知識」(ビデオ)

- ①決算のしくみと手続き(30分)…………… A-0701
- ②決算実務の進め方(30分)…………… A-0702

「よくわかる現代の金融」(ビデオ)

- ①金融の仕組みを知る(30分)…………… A-0801
- ②金融の変化を読む(30分)…………… A-0802

「よくわかる外国為替」(ビデオ)

- ①外国為替市場のしくみ(30分)…………… A-0901
- ②外為取引の新戦略(30分)…………… A-0902

「よくわかる連結決算」(ビデオ)

- ①決算の基本(25分)…………… A-1001
- ②連結決算書を読む(25分)…………… A-1002

「よくわかる税効果会計」(ビデオ)

- ①税効果会計の基礎知識(25分)…………… A-1101
- ②税効果会計の実際(25分)…………… A-1102

「会社を強くするキャッシュフロー経営」(ビデオ)

- ①キャッシュフローと企業価値(30分)…………… A-1201
- ②価値創造と業績評価指標(30分)…………… A-1202

「キャッシュフロー計算書の作り方」(ビデオ)

- ①キャッシュフロー計算書の構造(35分)…………… A-1301
- ②連結キャッシュフロー計算書の作成(35分)…………… A-1302

「キャッシュフロー時代を勝ち抜く

強い会社を作る経営・財務戦略」(ビデオ)

- ①経営理念編(30分)…………… A-1401
- ②自社診断編(30分)…………… A-1402
- ③事業戦略編(30分)…………… A-1403
- ④利益計画編(30分)…………… A-1404

「税務調査」(ビデオ)

- 税務調査とは何か(25分)…………… A-1501

「法人税のしくみと申告実務」(ビデオ)

- ①所得計算の基本(35分)…………… A-1601
- ②確定申告書の書き方(35分)…………… A-1602

「会社を強くする時価主義経営」(ビデオ)

- ①時価会計とは何か(30分)…………… A-1701
- ②時価主義経営の進め方(30分)…………… A-1702

「実践 会社経理入門」(ビデオ)

- ①企業経営と経理-収益向上をめざして-(30分)…………… A-1801
- ②損益計算書・貸借対照表と経営管理(30分)…………… A-1802
- ③予算編成と経営分析(30分)…………… A-1803

「だれにもわかる簿記の仕組み」(ビデオ)

- ①日常の簿記(30分)…………… A-1901
- ②決算の簿記(30分)…………… A-1902

「見てわかる小切手のしくみ」(ビデオ)(30分)…………… A-2001

正しい税知識を学ぼう

★「START DUSH 新入社員トレーニングキット
ビジネスベーシック編」(ビデオ)

- ①信頼をつくる5つの基本行動 (25分) D-1801
- ②好印象を与える身だしなみ (21分) D-1802
- ③正しい言葉のつかい方 (19分) D-1803
- ④来客時・訪問時の応接対応 (37分) D-1804
- ⑤ビジネス電話の受け方・かけ方 (33分) D-1805

★「START DUSH 新入社員トレーニングキット
ビジネススキル・パワーアップ編」(ビデオ)

- ①セルフマネジメントのスキル (30分) D-1901
- ②ビジネス会議のスキル (30分) D-1902
- ③ビジネスコミュニケーションのスキル (30分) D-1903
- ④ビジネス文書のスキル (30分) D-1904
- ⑤ビジネスマインド (33分) D-1905

営業・販売

「成功するセールス話法」(ビデオ)

- ①なぜ質問話法が有効なのか (30分) E-0201
- ②ケーススタディ: 質問話法の進め方 (30分) E-0202

「[ケーススタディ] プロ営業の報告・連絡・相談」(ビデオ)

- ①「君は何年営業をやっているんだ!」(25分) E-0301
- ②「数字の報告だけでいいのか!」(25分) E-0302

「営業マンに求められるもの」(ビデオ)

- ①問題編 (25分) E-0401
- ②解決編 (30分) E-0402

「営業マンのマーケティング活動」(ビデオ)

- ①問題編 (33分) E-0501
- ②解決編 (26分) E-0502

「実践! 顧客満足」(ビデオ)

- ①顧客満足とは? (30分) E-0601
- ②どうやって顧客を取り込むか? (30分) E-0602

「交渉術7つの原則」(ビデオ)

- ①交渉術7つの原則 (45分) E-0701
- ②交渉とコミュニケーション (30分) E-0702

「実践! ビジネス・ディベート」(ビデオ)

- ①ディベートの仕組みと進め方 (30分) E-0801
- ②ケースで学ぶディベートの技法 (30分) E-0802

「競合他社に差をつける必勝の
プレゼンテーション」(ビデオ)

- ①基本心得 必勝のための3つのスキル (30分) E-0901
- ②事前準備 説得力のあるコンセプト&ロジック (30分) E-0902
- ③本番当日 聞き手の心をつかむテクニック (30分) E-0903

★「『営業魂』売れる営業マンはここが違う!」(ビデオ)

- ①営業の「こころ」編 (20分) E-1001
- ②管理者・指導者編 (20分) E-1002
- ③新入社員・中堅社員編 (20分) E-1003

生産管理・環境

「よくわかる環境問題入門」(ビデオ)

- ①企業にとって環境問題とは何か (20分) F-0301
- ②環境問題にどう取り組むか (20分) F-0302

★「ISO 9000 s [2000年改訂版] の実際」(ビデオ)

- ①ISO 9000 s とは何か (25分) F-0401
- ②ISO 9000 s 導入のポイント (25分) F-0402

★「ISO14000 s [2004年改訂版] の実際」(ビデオ)

- ①環境マネジメントシステムの全体像と
環境影響評価 (17分) F-0501
- ②環境マネジメントシステムのPDCA:
計画と実施 (17分) F-0502
- ③環境マネジメントシステムのPDCA:
点検とマネジメントレビュー (17分) F-0503

経 営

「リーダーのための『帝王学』」(ビデオ)

- ①リーダーの条件 <貞観政要に学ぶ> (25分) G-0101
- ②人望の条件 <徳を身につける法> (25分) G-0102
- ③成功の条件 <統率能力を高める法> (25分) G-0103

「会社を強くする年度経営計画の作り方」(ビデオ)

- ①年度計画策定のための現状分析 (25分) G-0201
- ②年度計画の策定と業績管理 (25分) G-0202
- ③個人業績管理と成果配分制度 (25分) G-0203

「不況を乗り切る経営戦略シリーズ」(ビデオ)

- ①会社の価値を高める財務戦略 (25分) G-0301
- ②成功する新規事業戦略 (25分) G-0302
- ③勝ち残りのマーケティング戦略 (25分) G-0303

「童門冬二が語り説く上杉鷹山の経営革命

ー「攻めのリストラ」への勇気と決断ー」(ビデオ)

- 上下2巻セット (各45分) G-0501

「米百俵ー小林虎三郎の天命ー」(ビデオ) (98分) G-0601

「商売の基本・経営の要諦 (松下幸之助)」(ビデオ)

- ①経営者の持つべき信念 (20分) G-0701
- ②人を活かすポイント (20分) G-0702
- ③事業発展の勘所 (20分) G-0703
- ④困難に打ち勝つ (20分) G-0704
- ⑤人を育てるコツ (20分) G-0705
- ⑥経営者の悩み (20分) G-0706
- ⑦成功への心構え (20分) G-0707
- ⑧人づかいの妙 (20分) G-0708
- ⑨決断の心得 (20分) G-0709
- ⑩経営者の責任 (20分) G-0710
- ⑪社員の意欲を高める (20分) G-0711
- ⑫経営者の生きがい (20分) G-0712

「松下幸之助に学ぶ 成功のための経営塾」(ビデオ)

- ①[人生・経営] 運命を生かす (25分) G-0801
- ②[経営道] 素直に正しく (25分) G-0802
- ③[人材育成] 人間観を持つ (25分) G-0803
- ④[成功の法則] すべては熱意から (25分) G-0804

「ベンチャー経営指南」(ビデオ)

- ①ビジネスプラン立案のチェックポイント (27分) G-0901
- ②事業計画書と戦略について (23分) G-0902
- ③資金計画と財務戦略について (28分) G-0903

★「[STOP!] お店の万引き対策」(ビデオ)

- ①万引きをさせないお店づくり (20分) G-1001
- ②万引きを防ぐ接客法 (20分) G-1002

★「商店活性化法」(DVD)

- ①現状分析(30分) G-1101
- ②戦略立案の方法(30分) G-1102
- ③商品による差別化(30分) G-1103
- ④売り方による差別化(30分) G-1104
- ⑤店舗による差別化(30分) G-1105
- ⑥販促による差別化(30分) G-1106
- ⑦経営効率を上げる(30分) G-1107
- ⑧新しい事業展開(30分) G-1108

情 報

「電子帳簿保存法への対応」(ビデオ)

- ①電子帳簿保存法のポイント(30分) H-0201
- ②システムの対応と承認申請手続(30分) H-0202

「よくわかるeコマース

～企業を変える電子商取引のすべて～」(ビデオ)

- ①BtoC(消費者向け)取引(30分) H-0401
- ②BtoB(企業間)取引(30分) H-0402

「あなたもなれるインターネット検索の達人」(ビデオ)

- ①誰でも簡単! 検索の基本テクニック(23分) H-0501
- ②検索自由自在! 達人の極意プーリアン検索術(16分) H-0502

「これだけは守りたい! パソコンマナー入門」(ビデオ)

- ①パソコンマナーの基本(25分) H-0601
- ②電子メールの上手な使い方(25分) H-0602

「Word 2002基礎」(ビデオ)

- ①基本操作・文字の入力(46分) H-1301
- ②文書の作成・印刷(46分) H-1302
- ③表の作成・文書の編集(46分) H-1303
- ④表現力アップ・文書作成サポート機能他(46分) H-1304

「Word 2002応用」(ビデオ)

- ①文書の編集・Web対応文書の作成(46分) H-1401
- ②図形描画機能の活用(46分) H-1402
- ③差し込み印刷・フォームの利用(46分) H-1403
- ④長文作成をサポートする機能(46分) H-1404

「Excel 2002基礎」(ビデオ)

- ①基本操作・データの入力・編集(46分) H-1501
- ②表の作成・編集(46分) H-1502
- ③グラフの作成・印刷機能(46分) H-1503
- ④データベースの利用・ワークシートの連携(46分) H-1504

「Excel 2002応用」(ビデオ)

- ①表計算機能・入力規則の設定(46分) H-1601
- ②グラフ機能・ブック印刷(46分) H-1602
- ③ピボットテーブルとピボットグラフの作成(46分) H-1603
- ④マクロ・Web対応・その他の機能(46分) H-1604

「Power Point 2002」(ビデオ)

- ①基礎知識・新規プレゼンテーションの作成(46分) H-1701
- ②プレゼンテーションの作成・ブレースホルダと文字の編集(46分) H-1702
- ③図やオブジェクトの挿入と編集・図の作成と編集(46分) H-1703
- ④特殊効果とスライドのデザイン設定・サポート機能(46分) H-1704

「Access2000講座」(ビデオ)

- ①Accessの概要(60分) H-1801
- ②テーブル機能の詳細とクエリ機能(60分) H-1802
- ③クエリの活用とフォーム機能(60分) H-1803
- ④レポート機能とその他の便利な機能(60分) H-1804

★「全社で学ぶITセキュリティ」(DVD)(30分) H-1901

一般常識・その他

「心をつかむ話し方」(ビデオ)

- ①部下の心をつかむ(15分) J-0101
- ②お客様の心をつかむ(17分) J-0102
- ③会議参加者の心をつかむ(17分) J-0103

「快適職場・健康づくりシリーズ」(ビデオ)

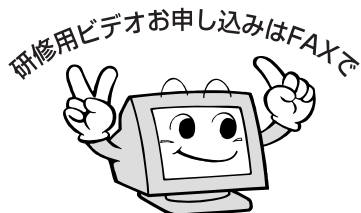
- ①ストレスと自律神経失調症(18分) J-0201
- ②腰痛・肩こり・頭痛(18分) J-0202
- ③禁煙・分煙(18分) J-0203

「新メンタルヘルス」(ビデオ)

- ①大切な心の健康(24分) J-0301
- ②部下の異変に気づいたら(24分) J-0302

「VDT・パソコン作業の疲労回復法」(ビデオ)

- ①ひとり1台時代の健康管理(20分) J-0401
- ②テクノストレスと心の疲労回復(20分) J-0402



FAX 03-3357-0772

東京法人会連合会 TEL 03(3357)0771(代)

http://www.tohoren.or.jp Mail: info@tohoren.or.jp

【ご
注
意】

*複製や営利目的のご使用は固くお断りいたします。
*内容につき、定期的に販売元へ確認を行っておりますが、法律の変更等により実状と異なる場合もあります。予めご了承下さい。
*ビデオデッキ・DVDプレーヤー等の故障につきましては、責任を負いかねますので予めご了承ください。

法人会はよき経営者をめざす者の集り

歴史に学ぶ
戦国人間学

23

小和田 哲男

(静岡大学教授)

竹中 重治 17人での城乗っ取り

竹中重治というより、通称の竹中半兵衛の方が有名である。「昔楠木、今竹中」などといわれ、南北朝内乱期を代表する楠木正成と並ぶ天才軍師としてよく知られている。

「昔楠木、今竹中」といわれるのは、楠木正成が藁人形作戦とか、二重堀など奇策を用いたのと同様、竹中半兵衛も奇策を用いたことで知られているからである。

その奇策を代表するのが、たった17人で稲葉山城を乗っ取ってしまったことであろう。

竹中重治は、美濃の戦国大名斎藤氏の家臣であった。重臣の一人安藤守就が舅といわれているので、重治も重臣の一人だったといってよい。ところが、その重治、斎藤龍興の寵臣たちからはいじめられていたのである。

永禄7年(1564)2月のことという。この年、重治は21歳になっていたが、稲葉山城に登城し、帰りぎわ、龍興の寵臣たち数人により櫓の上から小便をひっかけられるといういたづらをされた。

そのことを舅の安藤守就に報告し、「この恨みを晴らしたい」と訴えたが、守就は「そなたとわれらの兵だけでどうなるものでもない」と、説得するだけであった。

要するに、「長いものには巻かれる」というだけである。

重治が悶々とした気持ちで屋敷にもどると、稲葉山城の中に人質として取られていた弟が急病になったという連絡があった。

そこで重治は、あらためて見舞いのために登城することになったが、そのとき、長持をいくつか用意させ、その中に刀や槍、鎧などを詰めこみ、わずか16人の従者で城門をくぐっている。

城を警備している武士たちも、相手が竹中重治であるし、病氣見舞いというのを信用し、長持の中を調べることもしなかった。

夜になるのを待った重治は、たった17人で稲葉山城を乗っ取ってしまったという。龍興と寵臣たちは城を追いつけられている。しかし、重治は下剋上がねらいではなかった。こらしめればそれでよいと考えており、すぐ城は龍興に返しているのである。



現代を生き抜く知恵

西都原 信 (ビジネスマン評論家)

「変化」に対応していく 自分創りを!

■「変身」(メタモル) 学習のすすめ

この大きく変わる「大変な時代」にあって、生き抜いていくには、まず、自分を変えていかなければ、何も変わることはない。頑なに自分の殻にこもっている、埋没していくことになる。

現実には厳しいものである。それだけに、すべてが自分の思うように運んでいかないのも現実である。この現実から逃避していくのではなく、対峙していきながら、脱出していく発想に転換していくことが重要になってくる。

そのためには、自ら現実を超えていく「変身」(メタモルフォーゼ)の発想をしていくことである。

「脱皮しないヘビは死ぬ」という言葉があるように、ヘビは年数回、成長に合わせて脱皮するといわれている。

ちょうど、ストッキングを裏返していくように脱いでいく。それは、ヘビにとっては、苦しみの連続といえる。しかし、成長していく、プロセスともいえよう。

また、サナギから美しいチョウに生まれ変わっていくように、脱皮していくことによって、この変化の状況を乗り越え、新しい世界が広がり、一步、一步、また一步と、自分のステージを掴み取ることが可能となってくることになる。

このように、今おかれた状況を認識し、スケールアップしていくためには、「変身」発想が求められよう。それは、また、「マインド」の変身ということができる。

「変身」発想とは、そのときの状況に応じて、いかに現状を打破していくために、極度の集中力を発揮していくことである。しかも継続的にである。

ベストは必ずしも一つだけではない。いつまでも、ただ一つの考え方や、自分自身の経験だけを武器としていたのでは、たちまち陳腐化してしまうことになる。

明日を拓くのは、今日ということができるが、「明日は今日の延長線上にない」ということを深く認識しておかなければならないだろう。

振替納税を利用しよう



マナーの心理学 ⑩

斎藤由紀夫 東京薬科大学キャリアセンター長／産業カウンセラー

敬称に警鐘、「さん」で呼んでいますか？

「さん」づけをする企業が増えてきている。企業によっては、「さんづけ運動」と称して企業が積極的に推進しているところもある。部長や課長によっては、部下に「さん」と呼ばれることに抵抗がある人も多いかも知れない。しかし、職務に賃金制度がリンクしている企業は、降格があったり、自分より年齢が若い人が役職につくことがあることからすると、初めから「さん」づけで呼ばれていた方がよいのかも知れない。

マナーでは、部下が上司を呼び捨てにできる場合がある。それは、社外の人に上司（社内の人）の名前を出して話をする場合で、呼び捨てにするのがマナーとなっている。作り話ではないが、間違えて社内の会議で上司を呼び捨てにしてしまい、会

議が終わった後で上司に「あなたから呼び捨てにされる筋合いはない」と叱られたということを聞いたことがある。社内と社外が異なるときに使い方を間違えると、マナーを知らないということになってしまうので要注意である。

小学生の頃、男子が女子を呼ぶとき「さん」と呼び、女子が男子を呼ぶとき「くん」づけであった。その後、25年ぶりの同窓会に参加したときにも、女性は男性を「くん」で呼んでいたが、なぜか違和感を覚えた。辞書で調べて見ると、辞書には、（男が）同輩または下の者を呼ぶときに名前の下につけて軽く敬意を表す語とある。それからすると女子が使う言葉としては適切ではないと思われるが、なぜ使われていたかは分

からない。

しかし、国会での答弁を見ていると議長が議員を「くん」づけで呼んでいる。辞書の意味からすると間違いではないと思われるが、「さん」で呼ぶと力強さがなく、拍子抜けした呼び方になってしまうので、国会では「さん」は似合わない。

話し言葉では「さん」を使うのが一般的になってきているが、手紙やメールなどで書く場合はちょっと異なる。「さん」と書く場合はすごく親しい関係であればよいが、付き合いの浅い人や、目上の人に使う場合には失礼になることがある。文章の場合は「様」を使うのが適している。「様」も「さま」とあえてひらがなで書かれている場合があるが、これは視覚的に書き手の尊敬や思いやりを伝えることができ、「様」になる。

敬称は、話し言葉や書き言葉によっても使い方が違ってくるし、対象や状況によっても対応が変わってくる。

しかし、敬称ではなく愛称で呼ぶようになると職場もより明るくなる。

●厚生労働省からは鬼っ子扱い

背骨や骨盤のゆがみやねじれを手を使って矯正し、腰痛や心身の不調を治すというカイロプラクティック（以下、カイロ）。同じ手技療法のあんま、マッサージ指圧、鍼灸、柔道整復は国家資格だが、カイロは医学的根拠がない「無資格の医業類似行為」と、厚生労働省からは鬼っ子扱いされている。

1980年代後半、首を急激にねじるなどして症状を悪化させ、訴訟騒ぎになる例が相次ぎ、世間のカイロに対する不信感を増幅させた。

●本物のカイロプラクターとは？

カイロそのものは1895年、アメリカで創始された。ギリシャ語の「手」と「技術」を意味する造語で、脊椎や骨格のゆがみ、ずれが神経系統の働きを悪くし、さまざまな健康障害を引き起こすという仮説に基づいて

世界的に見ると、代替療法として、



身近な健康法

後藤 有能

（医学ジャーナリスト）

レベルに雲泥の差のカイロプラクティック



30以上の国と地域で法制化されている。世界カイロプラクティック連合（WFC）は世界保健機構（WHO）のNGOに加盟している。基礎教育についても、全日4年制2400時間以上

の教育期間が必要というガイドラインが作られている。

この基準を満たしている養成学校は、世界に36校あり、そこを卒業した人だけが「カイロプラクター」として、治療を行うことを認めている。日本でも、WFCの代表団体として、日本カイロプラクターズ協会（JAC）が設立されている。

●安易に首の治療は受けない

しかし、現実には、法律がないため、「転職や独立を目指す人の格好の資格」をうたう専門学校での、数か月から1年未満の講習と訓練で、カイロプラクティックの看板を掲げる例があとを断たない。

一口にカイロプラクターといっても、知識と実力に雲泥の差がある。クイックマッサージをうたう施設などで、安易に首の治療を受けるのは絶対に避けたほうがよい。JACでは信頼できる施設の紹介を行っている。

この社会あなたの税が生きている

部下をやる気にさせる対話力～心を掴む上司の一言～

■上司の言葉の影響

上司は部下の生殺与奪の権限を手中に収めているといえる。仕事の指示、職務の割り当て或いは人事評価などの権限を握る上司のひとことが部下に及ぼす影響は大きい。

仕事でミスやトラブルを起こした部下がしょげたり後悔しているとき、

「君らしくないしくじりだな。そう落ち込むなよ。カバーできないミスじゃないし」

とさりと言う上司の温かみが、部下を救う。ところが、
「またやってくれたか」

との嫌味たらしい一言は、鋭い矢先となって、グサリと部下の心に突き刺さる。

物は言いよう一つで毒素にも救命薬にもなる。心ある上司はリーダーという自分の立場をわきまえて、一言の出し方や使い方に留意する。聴き方を含め対話力を磨く上司は、部下に慕われる。

■ほめ上手になる

人間はほめられて伸びていく。部下の良き行動や仕事の成果に目をむけ、何がよくて、チームや職場のために役立ったのかを素直に伝えるのがほめることだ。

「電話の対応がうまくなったね」

「資料作りが早いね。部長がほめておられたよ」

「連絡ミスがなくなったね。お陰で後工程からの苦情がほぼゼロになった」

このようなほめ言葉が部下を発奮させる。努力や頑張りを認められれば誰だって嬉しい。部下の行動をよく観察し、陰でコツコツと努めている事柄にも目を向けてほめてやれば、やる気が高まる。

また、ほめることによって職場のムードもよくなる。

「上の人はちゃんと見ていてくれる」

と思えば多くの部下が張り切る。その結果職場の雰囲気も明るく活気に満ちてくる。

但し、ほめることはおだてることではない。事実を確かめずにほめまくっても、相手には空々しい話で、足元を見られるだけである。他人のよさを認めることは、その人の器量の現れでもある。ほめることをためらってはいけない。

■叱り上手になる

叱ることは一般に敬遠されやすい。下手に叱れば、相手は感情を害していつまでもしこりが残る。面倒な「叱ること」は避けたいという心理の生まれる所以だ。だが、いけないことには「駄目」とはっきりいわなければならない。

ルールや規律が守られなければ全体の能率も下がる。また、事故やトラブルの元にもなる。そこで叱るときの心得を五つ述べよう。

■勇気を持つ

私情からではなく職場のため或いは相手のために、心を鬼にして言うのである。故にここは勇気一番ぶつかってみる。建設的な提案をするという気持ちになれば肩の力も抜けよう。

■感情的にならない

言うまでもなく、叱るとは怒ることではない。感情をもちにぶついたら相手は反発し、叱る効果はゼロになる。もし感情が激したら、

「三つ数えて腹に収める」など何らかの工夫で乗り越える。

■具体的な事実に基づいて

ほめるときと同様、事実を確かめそれを踏まえて苦言を呈す。

■明瞭で誤解を与えぬ表現で

何が、なぜ、どのようにまずいのかをはっきり伝える。曖昧で明瞭ならざる叱り方では効果がない。

■相手の言い分もよく聴く

一方的な叱り方では、例え正しいことでも相手が納得しない。相手の主張などにも耳を傾け双方向の対話を進める。

■コーチングで部下の意欲を引き出す

コーチングとは対話によって部下のやる気と自発性を引き出す指導のスキルである。上司はよい聞き手になって部下に話させ、双方向の話し合いによって部下の気付きやそれに基づく行動を促し、サポートする。

例えば、次のように進める。

上司「...なるほど、もっと営業成績を上げたいと思っているのか。結果が出ないとちょっと気も滅入るよな。ではどうしたら、うまくいくだろうか」

部下「そうですね。なんとんでもお客様に良く喋ってもらえればいいのじゃないかと思います」

上司「そうか、話してもらえば相手のニーズも分かるかな。ではどうすればもっと多く話してもらえだろうか」

部下「もっと質問すればいいと思います。しかも思いつきの質問ではなく、日頃から質問項目を用意しておくことでしょうか」

上司「なるほどな。じゃその項目を書いたら僕に見せてくれないか。何か気付くことがあれば助言できると思うし」

部下「有難うございます。明朝すぐに相談します」



第3ブロック法人会員企業店

紹介



パティスリー

イル・ブルー・シュル・ラ・セーヌ

〒150-0033 東京都渋谷区猿楽町17-16 代官山フォーラム2F

TEL 3476-5211 FAX 3476-5212

アクセス 東急東横線 代官山駅正面口より徒歩約5分

東急トランセ(JR渋谷駅南口発ワインレッドの小型バス)

代官山フォーラム前 下車

営業時間 11:30~19:30

定休日 火曜日(火曜日が祝日の場合は営業、翌水曜日が休日)

昨年20周年を迎えた、代官山にある隠れ家的なお店の紹介です。
(1986年に代々木上原にオープン、95年に代官山に移転)

オーナーパティシエの弓田亨氏は、“時代の流れに追従したお菓子は目指さず、ただ朴訥(ぼくとつ)に「フランス的な真のおいしさ」を伝えたい」という思いで続けていたら20年たってしまったそうです。



現在は、弓田氏の意思を引き継いだ若きシェフ、川瀬誠士氏が毎日同じ思いでお菓子を作っています。

孤高の美味しさ

美味しさに惹かれ、遠方から訪れる方も多いというイル・ブルーのお菓子。甘い物が苦手な男性でも、ここのお菓子は食べるといいます。その理由は、弓田氏のフランス菓子への並々ならぬこだわりにあるようです。

弓田氏は、「日本人が出会った事のない本物のフランス菓子のおいしさ」を届ける為、これまで様々なチャレンジをしてきたそうです。フランスとは風土も素材も異なる日本で、フランス的な味を目指すため、独自の技術を開発し、自らの足と舌で捜してきた秀逸なフランス、スペインの素材を独自に輸入。商品のラインナップにもこだわりがあり、フランスのパティスリーと同様にケーキや焼き菓



子だけにとどまらず、パン類・トゥレットゥール(フランスの惣菜)も店頭に並びます。

イートインスペースでは、前述の商品以外にも、店内でしか食べられない限定のミルフィーユ、ブラン・マンジェなど自慢のデザートが楽しめます。

例えば、ミルフィーユは注文を受けてからパイにカスタードクリームをサンドします。パイをできるだけパリパリで食べてもらいたいので、ぎりぎりに組み立てるそうです。



弓田氏の“フランス菓子を日本人”に伝えたい思いは、お店のお菓子にとどまらず、お菓子教室、本の出版、自ら輸入した材料を紹介する店舗(エピソード・イル・ブルー・シュル・ラ・セーヌ/恵比



寿1丁目3-3-8ラピツカキヌマ1F)などでも発信しています。

とはいえ、お菓子を食べるお客様には、理屈ではなく、「また食べたい!」と笑顔になっていただけるように、お菓子で心地よい時間を過ごして頂きたいと、店舗スタッフは話してくれました。

毎月変わるケーキや、イベント情報はURL <http://www.ilpleut.co.jp> でチェックしてみてください。

これからの季節は、テラス席も気持ちよさそうです。代官山でお散歩して、ほっと一息イル・ブルーでお菓子を食べるのもよさそうですよ。



■解答

▲1二歩成△同玉▲1一飛△2二玉▲2三角成△同玉▲1二飛成△2四玉▲1四竜まで九手詰め。

■解説

初手▲1二飛は△2一玉▲3二角成△同飛▲1一飛成△同玉▲1二歩成に△同飛があつて詰みません。

まずは▲1二歩成が正解です。

そして△同玉に▲1一飛が好手で△同玉は▲2三角成があります。

△2二玉にも▲2三角成が決め手で最後に飛車の活躍が実現します。

平成19年3月入会の新入会員をご紹介します（順不同／敬称略）

ブロック	法人名	代表者名	連絡先住所	電話番号	業種
1	(株)東横イン開発	澤田 宗久	渋谷区恵比寿4-5-21	5449-9100	ビジネスホテルの企画・開発
2	(有)福笑	福迫 淳一	渋谷区恵比寿南1-9-4	3713-5461	飲食業
2	(株)ディア・スーパ	東條真千子	渋谷区恵比寿南3-2-17	5724-5824	飲食業
3	オーソドキシ	今野ひろ子	渋谷区代官山町18-4	3780-5876	革製品オーダー販売店
3	(株)ユーワホースクラブ	小川 和彦	渋谷区桜丘町3-24	5784-1445	競走馬投資販売業
3	(株)スペースマンスタジオ	中川 民夫	渋谷区桜丘町29-17	3770-5252	デザイン制作
4	(株)山たけ(つき味)	山邊 岳史	渋谷区広尾5-3-12	3441-9797	飲食
6	(株)山田陽子	山田 陽	渋谷区渋谷1-14-14	3499-8081	美容整体
6	三京企業(株)	島田 靖治	渋谷区渋谷2-6-11	5778-0176	不動産賃貸
7	(株)PIJマーケティング	荒井 徹浩	渋谷区道玄坂1-15-3	6415-7173	輸入
7	(株)oh庭ya	宮崎 隆司	渋谷区道玄坂1-21-6	5456-0028	植木屋
7	(株)システム・リボリューション	中村 千秋	渋谷区南平台町16-29	5428-2103	ソフトウェア
8	近代開発(株)	斉藤トモ子	渋谷区円山町23-12	3463-7011	不動産業
8	ユーエーイー(株)	三浦 直美	渋谷区神泉町3-13	3780-6545	人材派遣業
8	(株)アーガス	霜田 高志	渋谷区神泉町8-13	3464-7556	不動産
8	(株)ファイ	石川 昭人	渋谷区神泉町10-9	3780-8018	芸能プロダクション業
8	(有)タジ東京	田島 基二	渋谷区神泉町11-11	5489-6706	貿易業
8	(財)山岡記念文化財団	山岡 修明	渋谷区神泉町16-12-701	3463-6966	非営利団体
8	(有)セルリアン支店	小林 崇央	渋谷区神泉町20-23	3463-5323	ビル管理
9	三泰商事(有)	丁 嵐	渋谷区道玄坂2-15-1-618	5728-6258	ネット通販
9	(株)Fido	田代 巨樹	渋谷区道玄坂2-16-3		
9	長谷川印刷(株)道玄坂支店	浅倉晴一郎	渋谷区道玄坂2-6-2		携帯電話等販売
9	(株)ナナシフードサービス	平 英樹	渋谷区道玄坂2-9-10	045-905-1622	飲食業
11	(株)ティップネス 渋谷店		渋谷区宇田川町16-4	3770-3531	スポーツジム(フィットネスクラブ)
12	(株)ミラクル・バス分室	中道 秀夫	渋谷区富ヶ谷1-3-13	5765-5085	マネージメント業
12	(有)ミラクル・ロボ分室	近藤 貴亮	渋谷区富ヶ谷1-3-13	5765-5085	音楽制作
12	(株)ノヴァ電子	石田 陽久	渋谷区上原1-7-20	5738-3666	電子機器製造販売
14	(株)アシストサービス	河村 豊	渋谷区笹塚1-45-1-405	3466-9733	サービス業
15	(有)三井工務店	三井 国代	渋谷区幡ヶ谷3-6-3	3378-0407	建築業
15	(株)オーシャン・ワイド	中村 健二	渋谷区幡ヶ谷3-23-6-108	3320-0306	経営コンサルタント
18	(有)A・N・Aネットワークシステムズ	芦澤 真弓	渋谷区代々木1-37-8	3320-0336	広告代理業
18	(有)バルブランニング	加藤 忠夫	渋谷区代々木2-26-5	6279-9120	建築設計
18	(株)エイアンドジー	大塚 勤	渋谷区代々木2-44-11-201	5365-3705	番組制作、コンテンツ制作
18	グリーンポイント(株)	中村 徹	渋谷区代々木2-23-1	5333-3585	雑貨・食材・家具等輸入卸
18	(株)マンション管理総合研究所	大原 章男	渋谷区代々木2-23-1	5388-6670	マンション管理運営コンサルタント
19	(資)ユニゾンボックス	長石 尚徳	渋谷区千駄ヶ谷1-11-12	5413-5035	web開発業
21	Eye Farcon(株)	河田 誠一	渋谷区神宮前6-15-17	5467-3847	服飾製造雑貨

あなたと都税

5



5月は自動車税の納期です

5月1日(火)に、平成19年度の自動車税納税通知書を発送します。

納期限 5月31日(木)

納付方法
 ○金融機関・郵便局・都税事務所(都税支所)・支庁の窓口
 ○コンビニエンスストア
 ○ペイジーマークの付いている金融機関・郵便局のATM(現金自動預払機)
 パソコンや携帯電話(注)

(注)・ペイジーマークの付いている都税の納付書に限りです。

・領収証書は発行されませんのでご注意ください。

・継続検査用(車検用)の納税証明書は、後日郵送させていただきます。

【お問い合わせ先】 主税局自動車税係 03-5388-2954
 東京都都税総合事務センター()03-5985-7811~2
 テレホンサービス 03-5985-7815
 03-5950-7222

4月から、自動車税総合事務所は東京都都税総合事務センターとなりました。

所在地、電話番号については、変更ありません。

【問い合わせ先】 主税局総務部総務課相談広報係 電話 03(5388)2924
 渋谷都税事務所事業課個人事業税係 電話 03(3463)4313

みんなの力で法人会を大きく育てよう

都税を納付できるコンビニエンスストアが増えました

平成19年4月からご利用いただけるコンビニエンスストア

エーエム・ピーエム くらしハウス ココストア コミュニティ・ストア サークルK サンクス スリーエイト スリーエフ 生活彩家 セブン-イレブン デイリーヤマザキ ファミリーマート HOT SPAR CVS ポプラ ミニストップ ヤマザキデイリーストアー ローソン (50音順)

コンビニで納付できる主な都税の種類

- 自動車税 ○23区内の固定資産税・都市計画税(土地家屋)
 - 23区内の固定資産税(償却資産) ○不動産取得税 ○個人事業税
- コンビニでは納付書等1枚あたりの合計金額が30万円までのものだけに納付できます。
- バーコードが印刷された納付書に限りです。
- 都税は、コンビニのほか、都税事務所等の窓口やペイジー(ATM、パソコン、携帯電話)等でも納付できます。

【問い合わせ先】

主税局総務部総務課相談広報係(電話)03-5388-2924
渋谷都税事務所徴収課徴収管理係(電話)03-3463-4303

東京都主税局からのお知らせ - 23区に固定資産をお持ちの方へ -

固定資産税の納税通知書の形式が変わります

毎年6月初旬に発送する固定資産税(23区内)の納税通知書の形式が変わります。

従来は、納税通知書と各納期の納付書を一冊にまとめて綴じていましたが、平成19年度からは、納税通知書と各納期の納付書が綴じられていない状態でお手元に届きます。

納める際には、納付書に記載されている納期と納期限をよくお確かめのうえ、納期の取り違いにご注意ください。

【お問い合わせ先】

渋谷都税事務所固定資産税課固定資産税係 03(3463)4319

平成19年から 個人住民税が変わります

平成19年から、地方分権を推進するための三位一体改革の一環として、国の所得税から地方の住民税へ、おおむね3兆円の税源移譲が行われます。

一年間の所得が変わらなければ、税源移譲の前後で住民税と所得税とを合わせた税負担は基本的に変わりません。ただし、同時期に定率減税が廃止されることから、実際の税負担は増えることになります。

なお、住民税と所得税について、税率が変わる時期が異なりますので、ご注意ください。

【お問い合わせ先】

東京都主税局課税部個人事業税係(03-5388-2969)
東京都主税局総務部相談広報係(03-5388-2925)
各都税事務所 または お住まいの区市町村(税務担当)

◎5月の税務

- 1 個人の道府県民税・市町村民税の特別徴収税額の通知
 - (1) 特別徴収義務者経由、納税義務者へ通知
 - (2) 通知期限... 5月31日
- 2 自動車税の納付
 - (1) 賦課期日... 4月1日
 - (2) 納期限... 5月中において都道府県の条例で定める日
- 3 鉱区税の納付
 - (1) 賦課期日... 4月1日
 - (2) 納期限... 5月中において都道府県の条例で定める日
- 4 4月分源泉所得税・住民税の特別徴収税額の納付

納期限... 5月10日
- 5 3月決算法人の確定申告 法人税・消費税・地方消費税・法人事業税・(法人事業所税)・法人住民税

申告期限... 5月31日
- 6 3月、6月、9月、12月決算法人・個人事業者の3月ごとの期間短縮に係る確定申告 消費税・地方消費税

申告期限... 5月31日
- 7 法人・個人事業者の1月ごとの期間短縮に係る確定申告 消費税・地方消費税

申告期限... 5月31日
- 8 9月決算法人の中間申告 法人税・消費税・地方消費税・法人事業税・法人住民税 ...半期分

申告期限... 5月31日
- 9 消費税の年税額が400万円超の6月、9月、12月決算法人・個人事業者の3月ごとの中間申告 消費税・地方消費税

申告期限... 5月31日
- 10 消費税の年税額が4,800万円超の3月決算法人を除く法人・個人事業者の1月ごとの中間申告 消費税・地方消費税

申告期限... 5月31日
- 11 確定申告税額の延納届出による延納税額の納付

納期限... 5月31日

詰将棋

出題 六段 沼 春雄

■ ヒント

最後は角の助けを得た飛車の活躍でとどめを刺します。

(考慮10分で初段)



次代のさらなる先端テクノロジーを見つめながら、機能美に満ちた電気部品の数々をお届けし続けます。

サトパツ株式会社

代表取締役社長 佐藤 俊雄

○ 本社：〒150-0013 渋谷区恵比寿3-3-3

TEL:03-3441-7215 FAX:03-3442-4173 URL:http://www.satoparts.co.jp

○ 営業所：秋葉原・大阪・名古屋

○ 工場：川越・春日部

法人会の税務相談は毎月第1・第3水曜日です。

法人会会員企業にお勤めの皆様には、
お1人様からでも
集団取扱料率の割安な保険料で
ご加入いただけます

がん保険から
考えるならこちら

病気やケガから
考えるならこちら

法人会
21世紀がん保険
LOVE

法人会
一生いしよの医療保険
EVER
エヴァー

保障内容(1倍の場合)

それぞれ
1回限り 初めて
診断されたとき がんの場合 **50万円**
上皮内新生物の場合 **5万円**

日数
無制限 「がん」「上皮内新生物」で
入院したとき 1日につき **10,000円**

「がん」「上皮内新生物」で
手術したとき 1回につき **10万円**

「がん」「上皮内新生物」で
通院したとき 1日につき **5,000円**

・保険期間:終身・契約年齢:満3歳~満80歳
・解約払戻金なし

プラス

特約MAX21
終身タイプ
病気・ケガの保障

アフラックの
終身 特約
万一のときの死亡保障

アフラックの
定期 特約
万一のときの死亡・
高度障害保障

ご確認
ください

◎この資料は、記載の保険(プラン)の概要を説明しております。保障の開始と期間、保険料、解約払戻金などの詳細については、「パンフレット(契約概要)」や「ご契約のしおり・約款」にてご確認ください。
◎お仕事の内容やご健康状態などによってはお申込みをお引受けできない場合があります。
◎資料請求いただいたお客様の個人情報の利用目的は、アフラックの各種商品やサービスの案内・提供・維持管理となります。また、これらの利用目的のために当代理店がその提携先であるアフラックに登録されている代理店と共同して対応する際には、個人情報当該代理店に提供されることにつきご了承ください。

■引受保険会社(お問い合わせ先)

「生きる」を創る。
Aflac アフラック
首都圏第一テリトリー 新宿支店
(アメリカンファミリー生命保険会社)

保障内容(入院給付金日額5,000円の場合)

「病気」で入院
したとき 1日目から通算1,000日まで。
1回の入院については最高60日までとなります。
1日につき **5,000円** 日帰り入院
も保障

「ケガ」で入院
したとき 1日目から通算1,000日まで。
1回の入院については最高60日までとなります。
1日につき **5,000円** 日帰り入院
も保障

「病気・ケガ」で
手術したとき 1回につき(手術の種類により) **5・10・20万円** 日帰り手術
も保障

・保険期間:終身(ケガの入院保障は90歳までとなります。)
・契約年齢:0歳~満80歳
・この保険は保険金不担保特則を付加しているので死亡保険金・高度障害
保険金はありません。

入院給付金日額10,000円コースもあります。

※ご契約年齢・ご職業などによっては、ご希望の入院給付金日額でお引受けできない場合があります。

プラス

アフラックの
終身 特約
万一のときの死亡保障

長期入院&通院
特約
長期入院と通院の保障

■募集代理店

小島 すみ子

0120-311-814

〒155-0033 世田谷区代田3丁目26-11-302

しぶや法人 第471号 / 平成19年5月1日発行(毎月1回1日発行) 平成6年3月30日 第三種郵便物認可

発行人 宇野澤虎雄 発行所 渋谷区神泉町9-10 社団法人 渋谷法人会 TEL 03-3461-0758 FAX 03-3461-0180
URL: <http://www.houjinkai.shibuya.tokyo.jp/> 定価105円(会員の購読料は会費に含まれています。)